



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: 52/375-511, 52/598-413
E-mail: hivatal@hosszupalyi.hu

M E G H Í V Ó

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését

2016. március 31-én (csütörtök) du. 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal tanácsterme

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1.) Polgármesteri jelentés
Előadó: Berényi András polgármester
- 2.) Döntés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII. 20.) számú rendelet módosításáról
Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 3.) Döntés az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014.(III.28.) rendelet módosításáról
Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 4.) Döntés a civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007.(IV. 26.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről, új rendelet elfogadásáról
Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági- és Sport Bizottság
- 5.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Szegedi Lajos az egyesület elnöke
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 6.) Tájékoztató a Hosszúpályi Sportegyesület 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Berényi András az egyesület volt elnöke
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási-, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

7.) Előterjesztés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkáival és pályázat beadásával kapcsolatosan

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

8.) Különfélék

Kérem, hogy a testületi ülésen pontos időben megjelenni szíveskedjen! Esetleges akadályoztatásáról telefonon értesítsen!

Hosszúpályi, 2016. március 25.

**Berényi András sk.
polgármester**



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2016. március 31-én tartott
rendes nyílt ülésén.

1. Berényi András polgármester

..... Berényi András

2. Zará András alpolgármester

..... Zará András

3. Czirikó Gyula képviselő

..... Czirikó Gyula

4. Kiss Csaba képviselő

..... Kiss Csaba

5. Miléné Fényi Györgyi képviselő

..... Miléné Fényi Györgyi

6. Szabó István képviselő

..... Szabó István

7. Szegedi Ferenc képviselő

..... Szegedi Ferenc

8. dr. Szulyovszky Menyhért képviselő

..... dr. Szulyovszky Menyhért

9. Takács Attila képviselő

..... Takács Attila

10. dr. Széles Szabolcs jegyző

..... dr. Széles Szabolcs

11. Pozsonyi Ákos jegyzőkönyv-vezető

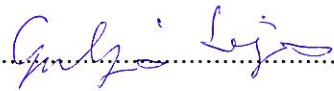
..... Pozsonyi Ákos



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Az ülésen megjelentek:

1. Alekszi Lászlóné
2. Terjékné Erdélyi Ágnes gazd. vez.
3. Tóth Gézáné díszpolgár
4. Tóth Géza díszpolgár
5. Fekete György díszpolgár
6. Kardos Zoltán díszpolgár
7. Demeter Imréné int. vez.
8. Pásztorné Kovács Gabriella int. vez.
9. Kovácsné Nagy Tímea int. vez.
10. Balogh Kálmán RNÖ elnök
11. Tollas Vince őrsparancsnok
12. Szegényné Borók Erzsébet
13. Gali Ferenc
14. Gulyás Lajos biz. tag 
15. Dávid Lászlóné biz. tag
16. Pásztorné Szána Irma biz. tag
17. Kiss Imréné biz. tag
18. Kiss Gyuláné biz. tag
19. Ülveczki Melinda biz. tag



Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2-6/2016. (III. 31.) számú jegyzőkönyve

TARTALOM

Rendelet:

- | | |
|---------------------------|---|
| 3/2016. (IV. 1.) rendelet | a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) számú rendelet módosításáról |
| 4/2016. (IV. 1.) rendelet | az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014. (III. 28.) rendelet módosításáról |
| 5/2016. (IV. 1.) rendelet | a civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (IV. 26.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| 6/2016. (VI. 1.) rendelet | a civil szervezetek támogatásáról |

Határozatok:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 30/2016. (III. 31.) határozat | a polgármesteri jelentésről |
| 31/2016. (III. 31.) határozat | a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról |
| 32/2016. (III. 31.) határozat | a Hosszúpályi Sportegyesület 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról |
| 33/2016. (III. 31.) határozat | a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkákról |

34/2016. (III. 31.) határozat	a TOP-1.4.1-15 konstrukció keretében pályázat beadásáról a Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda fejlesztésére
35/2016. (III. 31.) határozat	a TOP-2.1.3-15 konstrukció keretében pályázat beadásáról belvízelvezetés fejlesztésére
36/2016. (III. 31.) határozat	a TOP-4.1.1-15 konstrukció keretében pályázat beadásáról egészségügyi alapszolgáltatás fejlesztésére
37/2016. (III. 31.) határozat	a TOP-4.2.1-15 konstrukció keretében pályázat beadásáról családsegítő és gyermekjóléti szolgálat fejlesztésére
38/2016. (III. 31.) határozat	a Hosszúpályiban található MOL üzemanyag állomás területének tulajdonjogáról
39/2016. (III. 31.) határozat	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról
40/2016. (III. 31.) határozat	a saját erős útfelújítási munkálatok kivitelezőjének kiválasztásáról
41/2016. (III. 31.) határozat	a Bódi István Falumúzeum fejlesztéséről szóló pályázatról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. március 31-i

r e n d e s n y í l t ü l é s é r ől.

Az ülés helyszíne: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. sz. alatti Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal tanácsterme.

Az ülés időpontja: 15:00 óra.

Jelen voltak:	Berényi András	polgármester
	Zara András	alpolgármester
	Czirinkó Gyula	képviselő
	Kiss Csaba	képviselő
	Miléné Fényi Györgyi	képviselő
	Szabó István	képviselő
	Szegedi Ferenc	képviselő
	dr. Szulyovszky Menyhért	képviselő
	Takács Attila	képviselő
	dr. Széles Szabolcs	jegyző

Jegyzőkönyv-vezető: Pozsonyi Ákos tanácsos

A meghívottak közül megjelent: Gulyás Lajos bizottsági tag

Berényi András polgármester

Köszönti a megjelent képviselőket, Dr. Széles Szabolcs jegyző urat, Zara András alpolgármester urat. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel a 9 testületi tagból 9 képviselő jelen van. Ezt követően megnyitja az ülést.

Ismerteti az írásban kiadott napirendi javaslatot. Megkérdezi a Képviselő- testületet, van-e más javaslat, észrevétel. Mivel nincs, kéri, hogy aki az indítvánnyal együtt a napirendi pontokat elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a napirendi pontokat az alábbiak szerint állapította meg:

N A P I R E N D

- 1.) Polgármesteri jelentés
Előadó: Berényi András polgármester
- 2.) Döntés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) számú rendelet módosításáról
Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 3.) Döntés az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014. (III. 28.) rendelet módosításáról
Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 4.) Döntés a civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (IV. 26.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről, új rendelet elfogadásáról
Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 5.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Szegedi Lajos az egyesület elnöke
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 6.) Tájékoztató a Hosszúpályi Sportegyesület 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Berényi András az egyesület volt elnöke
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 7.) Előterjesztés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkáival és pályázat beadásával kapcsolatosan
Előadó: Berényi András polgármester
Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 8.) Különfélék

1.) Polgármesteri jelentés

Előadó: Berényi András polgármester

Berényi András polgármester

Éves gyermekvédelmi tanácskozást tartottak 2016. február 29-én a Polgármesteri Hivatal nagytanácstermében. A TRV Zrt. vezérigazgatója kezdeményezésére, 2016. március 1-én 12 önkormányzati vezető jelenlétével konzultációs ülést tartottak a Polgármesteri Hivatal tanácstermében. A „Közvilágítás korszerűsítése Hosszúpályiban” címet viselő pályázattal kapcsolatban helyszíni ellenőrzésre került sor 2016. március 2-án. A Hosszúpályi Petőfi utcán lévő, úgynevezett Csarnai-féle ingatlannal kapcsolatban személyes egyeztetést tartott 2016. március 7-én Debrecenben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő területi igazgatójával, valamint a Budapest Bank Debrecen Kirendeltségének helyettes vezetőjével. A Hosszúpályi és Környéke Víziközmű Beruházási Önkormányzati Társulás 2016. március 9-én tartotta meg, a Társulási Tanács zárórendezvényét a Polgármesteri Hivatal tanácstermében. A Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. március 8-án tartotta meg a soron következő elnökségi ülését. Ugyan ezen a napon rendezték meg a Nőnap ünnepséget a Művelődési Ház kultúrtermében. A Dél-Nyírség Erdőpuszták LEADER Egyesület 2016. március 11-én tartotta meg a soron következő közgyűlését Nyíradonyban. Az Önkormányzatot Zara András alpolgármester képviselte. A MOL Nyrt. levélben fordult az Önkormányzathoz a Hosszúpályi töltőállomás ingatlan tulajdonjogának rendezése ügyében. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecske Járási Hivatala, mint általános szabálysértési hatóság, ismeretlen elkövető szabálysértési ügyében meghozta a határozatot, mely az eljárás megszüntetését tartalmazza. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya tájékoztatta az Önkormányzatot arról, hogy a „Hosszúpályi 2. számú vegyes háziorvosi körzet” Dr. Rónai Györgyöt, a Medirónai Kft. képviselőjére jogosult tagját nyilvántartásba vette. A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2016. március 19-én tartotta meg a közgyűlését a Művelődési Ház kultúrtermében. A TRV Zrt. vezérigazgatója Balmazújváros Városháza helyszínül választásával konzultációra hívott meg hét TRV Zrt.-hez tartozó településvezetőt. A meghívottak között volt ő is. A Nemzeti Közművelődési Alapítvány 2016. március 24-én Hajdúbagason tartotta meg a soron következő ülését „Értékeink a Derecskei Járáshoz tartozó településeken” címen. A rendezvényen négyen vettek részt, és képviselték a települést. A József Attila utcában lévő önkormányzati ingatlan telekalakítási eljárása elkezdődött. A vevő a Képviselő-testület által jóváhagyott 90 000,- Ft-ot foglalóként a házipénztárba befizette. Az adás-vételi előszerződés mindkét fél részéről aláírásra került. A vételár végösszege (700 000,- Ft) a telekmegosztás földhivatal által történő bejegyzése és záradékkal való ellátásának jogerőre emelkedését követően kerül majd kifizetésre. A Magtár épület 50 %-ának megvásárlására vonatkozó adás-vételi szerződés aláírása 2016. március 25-én megtörtént. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére a 4 050 000,- Ft-os vételár még március hónapban kifizetésre kerül. A Berettyóújfalui Rendőrkapitányság vezetője levélben tájékoztatta arról, hogy a

települési önkormányzatok pályázatot nyújthatnak be az „Önkormányzatok a települések közlekedésbiztonságának növeléséért” című felhívásra. Az EU-ban rendszeresített díj neve: ”Közlekedésbiztonsági díj”. A Hajdú- Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2016. március 16-án tartotta a 2015. évet értékelő, és a 2016. év feladatait meghatározó értekezletét Debrecenben a Régi Városházán. Az értekezleten ő képviselte a települést. A Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. március 30-án jelzőrendszeri megbeszélést tartott. Témája: Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv megbeszélése volt. Elkészültek a szakértői vélemények, az önkormányzati tulajdonban lévő Hosszúpályi, Szabadság tér 6/1 hrsz-ú üzlet, udvar megnevezésű ingatlanra, valamint a külterületen lévő 0609 hrsz-ú legelő megnevezésű ingatlanokra vonatkozóan. Megkéri alpolgármester urat, hogy a közmunkaprogramokkal kapcsolatosan egészítse ki a jelentését.

Zara András alpolgármester

Számos közmunkaprogram van folyamatban, illetve indul a közeljövőben. A Nemzeti Művelődési Intézetten keresztül 5 fő kezdi meg hamarosan a munkát az önkormányzat intézményeinél, három az Önkormányzat, kettő a Hosszúpályiért Közalapítvány foglalkoztatásában. 40 fő vesz részt egy képzési programban, ami már fut, a program szépséghibája, hogy maga a képzés indulása folyamatosan csúszik, így egyéb feladatot kell adni addig is az abban résztvevőknek. 15 fővel még tart a szociális földprogram, aminek a folytatása még bizonytalan, ígéret van rá, készülnek is, remélhetőleg hamarosan kiírják az újabb pályázatokat. Több hosszú távú program is indulni fog, ezekben mindben van anyag, illetve eszköz költség is kalkulálva, aminek a segítségével kézzelfogható eredményeket is el lehet érni a településen. Az egyik ilyen programban egy nagyobb értékű eszköz is be van tervezve, amellyel betonelemeket lehet gyártani járdához, csapadékvíz elvezető árokhoz. Indul egy illegális hulladéklerakás felszámolását szolgáló program 15 fővel, belterületi utas program is indul, melynek a keretén belül járdát építenek több utcában. Az AKSD-vel tárgyaltak annak érdekében, hogy a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban jobb megoldást találjanak a mostaninál. Hosszúpályi nincs könnyű helyzetben, mivel nincs szerződött szolgáltatója, így a Katasztrófavédelem által kijelölt AKSD végzi ezt a feladatot. Emiatt Hosszúpályiban még nem valósult meg a szelektív hulladék háztól való elszállítása, vagyis a gyűjtőszigeteket fenn kell tartani. Sajnos ezeknek a szigetek környezetének a rendben tartása nagyon nagy feladat, majdhogynem lehetetlen, mivel naponta túrják szét, hordják tele olyan dolgokkal, aminek nem ott lenne a helye. Ezzel a mostani intézkedéssel ez szűnik meg, a hat szigetből egy nagyobb lesz, ahol ellenőrzött körülmények között lehet a szelektív szemetet a hulladékgyűjtőbe rakni.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a polgármesteri jelentést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a polgármesteri jelentésről az alábbi határozatot hozta:

30/2016. (III. 31.) határozat

a polgármesteri jelentésről

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést az elhangzott szóbeli kiegészítésekkel elfogadja.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

2.) Döntés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII. 20.) számú rendelet módosításáról

Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Berényi András polgármester

A szociális rendelet módosításának jegyző úr az előterjesztője, ezért megkéri jegyző urat, hogy ismertesse az előterjesztés lényegét.

Dr. Széles Szabolcs jegyző

A rendeleten minimálisan kell módosítani, egyrészt az eddig önkormányzati segélynek nevezett támogatási forma új neve a rendkívüli települési támogatás lesz, egyértelműsíteni kellett, hogy ezen segélyekből családonként ugyanazon alkalommal, ugyanarra az élethelyzetre való tekintettel, csak egy személy részesülhet támogatásban. Emellett a rendelet 1. számú mellékletéből, amely az étkezési térítési díjakat tartalmazza, ki kell venni a nyersanyag díjakat, az nem képezheti a táblázat részét.

Takács Attila, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

A Szociális Bizottság is tárgyalta az előterjesztést, valóban, ahogy jegyző úr már elmondta, néhány ponton kellett aktualizálni a rendeletet, amely így megfelel a felsőbbrendű jogszabályok előírásainak.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a szociális rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotta:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2016. (IV. 1.) rendelete

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendelet módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013. (XII. 20.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

1.§

(1) A R. 4.§ (1) bekezdés a) pontjában, valamint a R. 16.§ (1), (2), (4), (7), (8) bekezdéseiben, valamint a R. 3. számú mellékletében szereplő önkormányzati segély megnevezés helyébe a rendkívüli települési támogatás megnevezés lép.

(2) A R. 16.§ (6) bekezdése a következőképpen módosul:

(6) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott eseti segély alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

16.§ (6) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott eseti segély egy adott problémára, élethelyzetre vonatkozóan egy családból csak egyetlen személy részére állapítható meg.

(3) A R. 1. számú melléklete a következőképpen módosul:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat
oktatási intézményeinél
2015. március 01. napjától alkalmazandó
nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról

	Óvoda				Általános Iskola			
	gyermek Ft/adag		felnőtt Ft/adag		gyermek Ft/adag		felnőtt Ft/adag	
	nyers- anyag	térítési díj	nyers- anyag	térítési díj	nyers- anyag	térítési díj	nyers- anyag	térítési díj
napi	363,- + áfa	363,- + áfa			433,- +áfa	433,- +áfa		
tízórai	79,-		100,-		100,-	100,-		

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

	+ áfa		+ áfa		+ áfa	+áfa		
ebéd	210,- + áfa		420,- + áfa	551,- + áfa	248,- + áfa	248,- + áfa	420,- + áfa	551,- + áfa
uzsonna	74,- + áfa				85,- + áfa			

2.§

(1) Jelen rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba. A hatályon kívül helyezés időpontja 2016. április 2. napja.

Dr. Széles Szabolcs
jegyző

Berényi András
polgármester

3.) Döntés az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014. (III. 28.) rendelet módosításáról

Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

A következő napirendi pontnak szintén jegyző úr az előadója, megkéri ismertesse az előterjesztést.

Dr. Széles Szabolcs jegyző

Részletszabályok tekintetében bővül az SzMSz, ugyanis név szerint említésre kerül benne Hosszúpályi testvértelepülése Hegyközpályi, a lakossági fórumokra, közmeghallgatásra, elfogultság bejelentésére vonatkozó részletszabályok kerülnek bele a rendeletbe, a képviselői tiszteletdíj és összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályok kerültek még kiegészítésre.

Berényi András polgármester

Az előterjesztést tárgyalta még a pénzügyi bizottság is.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztést változatlan formában.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a szociális rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotta:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2016. (IV. 1.) rendelete

az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014.(III.28.) rendelet módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014.(III.28.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

1.§

(1) A R. 3.§-a (3) bekezdéssel a következőképpen egészül ki:

(3) Hivatalos testvér-települési kapcsolata: - Hegyközpályi (Erdély)

(2) A R. 15.§ (5) bekezdése a következőképpen módosul:

- a lakossági szervezetek képviselőit

- **a településen bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek képviselőit, önszerveződő közösségek képviselőit**

(3) A R. 15.§ (7) bekezdése a következőképpen módosul:

- **a településen bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek képviselőit, önszerveződő közösségek képviselőit**

(4) A R. 15.§ (10) bekezdése a következőképpen módosul:

(10) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontja a munkatervben rögzítésre kerül.

(5) A R. 15.§-a a következő bekezdésekkel egészül ki:

(11) A képviselő-testület egyes, a lakosság széles körét érintő döntései előtt, illetve a döntések megismertetése, érdekében lakossági fórumot tarthat a nagyközség lakossága, a gazdasági és társadalmi szervezetek, valamint az érintett lakossági rétegek részére.

(12) A fórum megszervezése a polgármester feladata, aki gondoskodik a felmerült kérdések megválaszolásáról, javaslatok rögzítéséről.

(13) A lakossági fórum összehívása és megtartása során a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(6) A R. 18.§ (2) bekezdés b) pontja a következőképpen módosul:

b) Ha az érintett *nem járul hozzá nyilvános ülésen való tárgyalásba/kéri* köteles zárt ülést tartani:

c)

(7) A R. 21.§ (9) bekezdése a következőképpen módosul:

A képviselő-testület tagjai kézfelemeléssel jelzik szavazatukat.

(8) A R. 21.§-a a következő bekezdésekkel egészül ki:

- (1) **Amennyiben a képviselő-testület bármely tagja elmulasztja a (9) bekezdés szerinti bejelentést, a képviselő-testület a tudomására jutást követően határozatban figyelmezteti az érintettet.**
- (2) **Abban az esetben ha egy érintett képviselő egy cikluson belül két, illetve több alkalommal elmulasztotta a (9) bekezdés szerinti bejelentést, akkor a képviselő-testület ezt határozatban megállapítja, egyúttal dönt az érintett képviselővel szemben alkalmazandó – alkalmanként 20%-os mértékű – tiszteletdíj levonásról.**

(9) A R. a 27/A.§-al egészül ki:

A képviselői tiszteletdíj megvonásának módja

A Képviselő-testület az önkormányzati képviselő, valamint a bizottsági tag részére megállapított egy havi tiszteletdíjat megvon, abban az esetben, ha az önkormányzati képviselő vagy bizottsági tag öt egymást követő ülésen neki felróhatóan, igazolatlanul nem vesz részt és távolmaradását előzetesen nem jelzi a polgármesternek vagy a bizottság elnökének.

(10) A R. a 27/B.§-al egészül ki:

Képviselői összeférhetetlenség

- (1) **A települési képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.**
- (2) **Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenséget megszüntető lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részére nyújtja be.**

(11) A R. 30.§-a a következő bekezdéssel egészül ki:

- (10) **A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:**
 - a) **amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő ugyanazon ügyekben nem hozott döntést, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,**

b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

c) a költségvetési rendeletben meghatározott forrásfelhasználásról, az ott meghatározott értékhatárig.

(12) A R. 33.§-a a következő bekezdéssel egészül ki:

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester ad megbízást a Kttv. alapján megfelelő képesítési előírással és közigazgatási gyakorlattal rendelkező köztisztviselő részére.

2.§

(1) Jelen rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba. A hatályon kívül helyezés időpontja 2016. április 2. napja.

Dr. Széles Szabolcs
jegyző

Berényi András
polgármester

4.) Döntés a civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (IV. 26.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről, új rendelet elfogadásáról

Előadó: dr. Széles Szabolcs jegyző

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Berényi András polgármester

A következő napirendi pont szintén egy rendeletmódosítás, ami gyakorlatilag a régi rendelet hatályon kívül helyezése és egy új rendelet alkotását jelenti. Az előterjesztő jegyző úr, megkéri, hogy ismertesse a rendelet módosítás részleteit.

Dr. Széles Szabolcs jegyző

A hatályban lévő rendelet olyan sok ponton szorult volna módosításra, kiegészítésre, hogy kézenfekvőbb volt egy újat alkotni. Az új rendelet minden szempontból megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Mindenképpen pozitívum, hogy az önkormányzatnak van rá lehetősége, hogy ilyen célokra is fordítson anyagi forrásokat, van néhány nagyobb civil szervezet a településen, amelyek fontos szerepet töltenek be a helyi civil szférában, az ő támogatásuk mindenképpen fontos feladat. A bizottság javasolta, hogy kiegészítésként kerüljön bele a rendeletbe az, hogy csak az a civil szervezet pályázhasson, amelyik minden évben teljesíti beszámolási kötelezettségét a törvényszék felé.

Kiss Csaba, a Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke

Az oktatási és kulturális bizottság is támogatja a rendelet elfogadását, pozitív dolog, hogy van lehetőség a civil szervezetek támogatására törvényes keretek között.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a civil szervezetek támogatásáról az alábbi rendeleteket alkotta:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2016. (IV. 1.) rendelete

a civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (IV. 26.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Tv. 13.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az e rendelettel hatályon kívül helyezett önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése nem érinti ezen önkormányzati rendelet alapján – e rendelet hatályba lépése előtt – keletkezett, megszüntetett, vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.

2.§

Hatályát veszti Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának a civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007.(IV. 26.) számú rendelete.

3.§

Jelen rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba. A hatályon kívül helyezés időpontja 2016. április 2. napja.

Dr. Széles Szabolcs
jegyző

Berényi András
polgármester

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2016. (IV. 1.) rendelete

a civil szervezetek támogatásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

Általános rendelkezések

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Hosszúpályi nagyközség közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai

2. §

(1) Pályázat alapján a civil szervezetek tevékenységükkel összefüggő kiadásaik finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

(2) Kiadás különösen:

- a) székhely fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségek,
- b) működéshez szükséges berendezések karbantartása, javítása,
- c) a civil szervezet tevékenységét ismertető kiadvány, honlap készítése,
- d) bankköltség,
- e) működéssel együtt járó útiköltségek,

f) működéshez szükséges adminisztrációs tevékenységgel kapcsolatos költségek.

(3) A támogatás céljára a felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

3. §

(1) Az önkormányzat által támogatott kiemelt tevékenységek:

- a) közrend, közbiztonság védelme,
- b) sport, tömegsport.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tevékenységek mellett támogatott tevékenységek még:

- a) egészségmegőrzés,
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c) kulturális tevékenység,
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e) ismeretterjesztés,
- f) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) gyermek- és ifjúságvédelem.

A civil szervezetek támogatása

4. §

(1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,

A pályázati eljárás

5. §

- (1) A civil szervezetek adott évi támogatási keretére a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tesz javaslatot. A pályázati felhívásról illetve a támogatásról a képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a képviselő-testület évente, április 1. napjáig határozza meg és közzéteszi a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a honlapján.
- (3) A pályázatok benyújtási határideje: minden költségvetési év április 15. napja.
- (4) Amennyiben a megadott határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határnapot követő első munkanap 12:00 óráig lehet benyújtani a pályázatokat.
Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 4 munkanapon belül van lehetőség.
- (5) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 15 napon belül bírálja el.

6. §

- (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:
 - a) a lehetséges pályázók körét,
 - b) a pénzügyi támogatás e rendelet 6. § (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
 - c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
 - d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
 - e) a pályázat benyújtásának határidejét,
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázó nevét, címét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét, a bírósági nyilvántartásba vétel számát,
 - b) a pályázó pénzügyi intézetének megnevezését, számlaszámának megjelölését,
 - c) az igényelt támogatás összegét,
 - d) a támogatandó cél leírását,
 - e) az esetlegesen rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
 - f) a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról,
- (3) A pályázatokat Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteréhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.

7. §

(1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a pályázó által végzett tevékenység gyakorisága,
- b) a tevékenység társadalmi jelentősége a helyi közösség vonatkozásában,
- c) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
- d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik.

(2) Az elbírálás során előnyben részesül az a pályázat, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik a településen, valamint az önkormányzat által meghatározott kiemelt tevékenységeket végzi.

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) civil szervezet alapidokumentumai,
- e) civil szervezet előző évre szóló, a törvényszékhez benyújtott beszámolójának a másolata
- f) egyéb, a pályázati felhívásban esetlegesen megjelölt melléklet.

A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

8. §

(1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatást nyújtó döntést,
- c) a támogatás összegét,

- d) a támogatás célját,
- e) a támogatás feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a támogatás felhasználásának határidejét.

(5) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

A pályázati támogatással történő elszámolás

9. §

(1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai, valamint számlákkal és átutalási megbízásokkal alátámasztott pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év április 30. napjáig visszafizetni.

(3) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgy év december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év április 30. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(5) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon

belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

10. §

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

Záró rendelkezések

11. §

E rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba.

Dr. Széles Szabolcs
jegyző

Berényi András
polgármester

1. melléklet a 6/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata tájékoztatja a helyi civil szervezeteket, alapítványokat, hogy Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 6/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelete szerint pályázatot hirdet az érintett szervezetek számára.

Pályázat célja: A pályázat a civil szervezetek, alapítványok tárgyév január 1. és december 31. között megrendezésre kerülő rendezvényeinek támogatása, valamint az érintett szervezetek tárgyévi működési költségeihez való hozzájárulás.

A támogatásra rendelkezésre álló forrás: tárgyévben a támogatásra szánt pénzkeret
.....

A támogatottak köre: azon civil szervezetek, alapítványok, amelyek a 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vételre kerültek és Hosszúpályiban működnek. Nem nyújthatnak be pályázatot pártok, pártok helyi alapszervezetei, illetve azok a szervezetek, amelyek előző évi támogatásukkal szabályszerűen nem számoltak el.

A pályázati anyag tartalma: pályázni a pályázati adatlap kitöltésével lehet. Az adatlap a Polgármesteri Hivatalban vehető át személyesen ügyfélfogadási időben, vagy letölthető a www.hosszupalyi.hu honlapról.

A támogatási döntés, az elbírálás határideje:.....

A támogatások odaítéléséről Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság dönt, valamint az Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági- és Sport Bizottság véleményének figyelembevételével, a pályázat benyújtási határidejétől számított 15 napon belül.

A Polgármesteri Hivatal a pályázókat a pályázati döntés után 8 munkanapon belül értesíti az eredményről.

A támogatás formája: A civil szervezetek, alapítványok az elnyert támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon, vehetik igénybe, melyet a támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhat fel folyó év december 31-ig.

A pályázati lapon szereplő költségvetés kiadási tételei, amelyek az adott program megvalósításához, a működéshez igazolhatóan kapcsolódnak:

Működési költségek - Iroda bérlet, rezsi, kommunikáció - Bér, tisztelt díj - Szakértői költségek - Utazási költségek - Anyag, eszköz beszerzés.

Nem támogathatók: beruházás, reprezentáció

A pályázat benyújtásához önrész vállalása nem kötelező.

A pályázat benyújtásának határideje: tárgyév napja, 12.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye: Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kell benyújtani.

Hiánypótlásra a pályázat leadási határidejétől számított 4 munkanapon belül, egy alkalommal van lehetőség. A formailag nem megfelelő pályázatok elutasításra kerülnek

2. melléklet a .../2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP

A civil szervezetek, alapítványok.....évi önkormányzati támogatásának igényléséhez

1. A pályázó szervezet, egyesület:

1.1. Neve:

1.2. Címe:..... Utca/tér, házszám:
.....

Telefon:..... Fax, e-mail:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha az egyesület, szervezet címével nem azonos) Utca/tér, házszám:

1.4. Nyilvántartási száma:.....

2. A pályázó szervezet, egyesület képviselője:

2.1. Neve:

2.2. Címe: Utca/tér, házszám:
..... Telefon: Fax:
.....

3. A pályázó szervezetről, egyesületről:

3.1. A szervezet, egyesület taglétszáma:

3.2. Rendszeres összejövetel: Ha van, gyakorisága:
.....

3.3. A szervezet, egyesület hány éve működik?

4. A szervezet, egyesület előző évben folytatott tevékenységéről: A 20.....-ban megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:
.....

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) civil szervezet alapidokumentumai,
- e) civil szervezet előző évre szóló, a törvényszékhez benyújtott beszámolójának a másolata
- f) egyéb, a pályázati felhívásban esetlegesen megjelölt melléklet.

3. melléklet a 6/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Berényi András polgármester) 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. sz., mint támogató

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma,

fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között a biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján Ft-ot, azaz forintot utal át támogatás céljából a -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / időközönként. (támogatás ütemezésének meghatározása) Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás terhére a szerződéskötést megelőzően esetlegesen kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével.

Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20.....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 5. évig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja.

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgy évet követő év április 30. napjáig.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának a Hajdú Takarékszövetkezetnél vezetett számú költségvetési előirányzat számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásnak feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Hosszúpályi, 201.....

.....

Támogató képviselőtében

.....

Támogatott képviselőtében

5.) Tájékoztató a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről

Előadó: Szegedi Lajos az egyesület elnöke

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

A polgárőr egyesület egy a településen hosszú ideje működő civil szervezet. Hasznos tevékenységet folytatnak, közreműködnek a közrend, közbiztonság fenntartásában, rendezvények esetében vállalják a rendfenntartást, kiegészítve a rendőrség munkáját. A beszámolót tárgyalta a pénzügyi bizottság is tárgyalta az előterjesztést.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A beszámoló részletesen bemutatja az egyesület munkáját, mind szakmai, mind pénzügyi vonatkozásában. Az egyesület kiegyensúlyozottan működik, folyamatosan újítja meg az eszközeit, felszereléseit. A tavalyi évben sikerült pályázati úton egy új gépjárművet beszerezni, ami által külterületen is sokkal hatékonyabban tudnak majd járőrözni, hiszen egy terepjáró áll most már a rendelkezésükre.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a polgárőrség beszámolójáról az alábbi határozatot hozta:

31/2016. (III. 31.) határozat

a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2015. évi tájékoztatóját.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

6.) Tájékoztató a Hosszúpályi Sportegyesület 2015. évi tevékenységéről

Előadó: Berényi András az egyesület volt elnöke

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Berényi András polgármester

Elmondja, hogy ő az előterjesztője ennek a napirendi pontnak, mint az egyesület volt elnöke számol be az egyesület tavalyi évi tevékenységéről. Mint ismeretes összeférhetetlenség miatt kellett lemondania az egyesületi elnöki tisztségről, hiszen polgármesterként töltötte be ezt a pozíciót, az egyesület pedig évente pályázik támogatásra az önkormányzattól, ez a kettő együtt így nem működött. De mivel a tavalyi évben még ő volt az elnök, ezért mond néhány gondolatot az egyesületről. Tehát az egyesület keretén belül a labdarúgás az a sport, amivel foglalkoznak. Számos korcsoportban folyik nevelés, a felnőtt csapat a megye első osztályában játszik. A sporttelep a tavalyi évben bővült egy 300 férőhelyes lelátóval, ami által még impozánsabb lett a sporttelep. A tájékoztatót tárgyalta az oktatási és kulturális bizottság, megkéri az elnököt, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Kiss Csaba, a Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke

A bizottság tárgyalta a tájékoztatót, az abban foglaltakat elfogadta, örömet fejez ki, hogy működik egy ilyen egyesület a településen, különösen gyerekkorban van jelentősége ennek.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a sportegyesület beszámolójáról az alábbi határozatot hozta:

32/2016. (III. 31.) határozat

a Hosszúpályi Sportegyesület 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Hosszúpályi Sportegyesület 2015. évi tájékoztatóját.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

7.) Előterjesztés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkáival és pályázat beadásával kapcsolatosan

Előadó: Berényi András polgármester

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

A kistérségi társulás, melynek Hosszúpályi is tagja, pályázatot kíván benyújtani foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkáival és pályázat beadásával kapcsolatosan. Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, megkéri az elnököt, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A Bizottság tárgyalta az előterjesztést és támogatja azt, hogy a kistérségi társulás benyújtsa a szóban forgó pályázatot.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a pályázat benyújtásáról az alábbi határozatot hozta:

33/2016. (III. 31.) határozat

a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkákról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkáival és pályázat beadásával kapcsolatos szándékát.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kistérségi Társulást.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

8.) Különfélék

Berényi András polgármester

A területi operatív program keretében számos pályázat beadására nyílt lehetőség. Ezek közül az egyik a településen most már önállóan működő Roma Nemzetiség Óvoda, mely most két csoporttal működik, de igény lenne egy harmadik csoport beindítására is. Ennek megfelelően az önkormányzat tavaly megvásárolta a református egyháztól a roma óvodával egy épületben lévő volt ún. segédlelkész lakást, hogy ott kerüljön kialakításra a harmadik csoportszoba. A tavalyi pályázat ezzel kapcsolatban sajnos nem nyert, így nem sikerült a bővítés. Most viszont újra megnyílt a pályázati lehetőség, ezen keresztül ki lehetne alakítani a harmadik csoportszobát, a teljes épületet fel lehetne újítani, valamint még egy tornaszoba építése is beleférne. Mintegy 100 millió forintra pályáznának.

Zara András alpolgármester

Valóban nagyon nagy szükség lenne a pályázat benyújtására, a bővítésre és a felújításra. Támogatja a pályázat benyújtását.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítést és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a pályázat benyújtásáról az alábbi határozatot hozta:

34/2016. (III. 31.) határozat

a TOP-1.4.1-15 konstrukció keretében pályázat beadásáról a Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda fejlesztésére

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a TOP-1.4.1-15 konstrukció keretében pályázat benyújtását a Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda fejlesztésével kapcsolatosan. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és azt követően annak benyújtására.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Következő pályázat melynek a beadásáról dönteni kell a belvízelvezetéssel kapcsolatos. A település keleti részén jelentős területen nem megoldott a csapadékvíz elvezetés,

belterületen sem megfelelő, majd innen a külterületre folyása sem biztosított megfelelően. Erre is lehet pályázni, ezt is szeretné az önkormányzat rendezni.

Zara András alpolgármester

Lényegében a település északi része felől a Kistagon átfolyó víz elvezetését kell megoldani, mely a Halom, Petőfi, Bocskai utcák csapadékvizét hivatott elvezetni, valamint a József Attila utcáét, északi irányból. A víz a legelő felé hagyná el a belterületet.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Valóban fontos és indokolt lenne ezt megoldani. A település számos más pontján is szükség lenne majd még a csapadékvíz elvezetés megoldására, ezért is támogatható a pályázat beadása.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítést és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a pályázat benyújtásáról az alábbi határozatot hozta:

35/2016. (III. 31.) határozat

a TOP-2.1.3-15 konstrukció keretében pályázat beadásáról belvízelvezetés fejlesztésére

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a TOP-2.1.3-15 konstrukció keretében pályázat benyújtását belvízelvezetés fejlesztésével kapcsolatosan.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és azt követően annak benyújtására.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Szintén pályázat, egészségügyi alapellátás fejlesztésére. Ennek keretében a védőnők helyzete lenne megoldva, ugyanis a mostani épület, amiben vannak, egyáltalán nem felel meg az igényeiknek. Régi, rossz épület, hely sincs elég. Szükség lenne egy korszerű épületre. Ebben a pályázatban erre lenne lehetőség összekötve egy fogorvosi rendelő építésével, amelyben a településen működő egyik fogorvos kaphatna helyet.

Dr. Szulyovszky Menyhért képviselő

Támogatandó cél, az alapellátás fejlesztése nagyon indokolt a településen.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítést és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a pályázat benyújtásáról az alábbi határozatot hozta:

36/2016. (III. 31.) határozat

a TOP-4.1.1-15 konstrukció keretében pályázat beadásáról egészségügyi alapszolgáltatás fejlesztésére

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a TOP-4.1.1-15 konstrukció keretében pályázat benyújtását egészségügyi alapellátás fejlesztésével kapcsolatosan.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és azt követően annak benyújtására.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Még egy pályázat benyújtásáról kell dönteni. Ez a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat új épületének a pályázata. Ennek keretében a családsegítő szolgálat is új helyre kerülhetne, számukra is lenne elegendő hely, mivel a mostani épületben csak szűkösén férnek el, mivel az eleve nem intézménynek, hanem családi háznak épült.

Kiegészítés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a pályázat benyújtásáról az alábbi határozatot hozta:

37/2016. (III. 31.) határozat

a TOP-4.2.1-15 konstrukció keretében pályázat beadásáról családsegítő és gyermekjóléti szolgálat fejlesztésére

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a TOP-4.2.1-15 konstrukció keretében pályázat benyújtását családsegítő és gyermekjóléti szolgálat fejlesztésével kapcsolatosan.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és azt követően annak benyújtására.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester
Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

A MOL Nyrt. küldött az Önkormányzat részére egy levelet jogi képviselője útján, melyben az 1738/189 hrsz. alatti terület tulajdonjogának az elismerését kérik az Önkormányzattól. Állításuk szerint 1991. évben a MOL megvásárolta a területet, ahol most is működik a töltőállomás, de valamiért a földhivatalban a tulajdonjog változás nem került bejegyzésre. A polgármesteri hivatal irattárában nem lelhető fel az akkori irat, amelyből egyértelműen meg lehetne állapítani, hogy mi történt. Mint köztudott, azóta a hivatal is költözött, valamint selejtezés is volt az irattárban. Azt javasolja, hogy mivel jelen állás szerint nem állapítható meg, hogy mi történt 25 évvel korábban a területtel kapcsolatban, egyelőre ne támogassák a MOL kérését.

Kiegészítés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a benzinkút tulajdonjogáról az alábbi határozatot hozta:

38/2016. (III. 31.) határozat

a Hosszúpályiban található MOL üzemanyag állomás területének tulajdonjogáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem támogatja a MOL Nyrt. kérését a Hosszúpályi 1738/189 hrsz. alatti ingatlan tulajdonjog átruházásának a vonatkozásában.

Felkéri a polgármestert, hogy keresse meg a MOL Nyrt-t annak érdekében, hogy bocsássa rendelkezésükre a tulajdonjog átruházást igazoló dokumentumokat.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester
Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata rendelkezett eddig is közbeszerzési szabállyal, azonban az a közbeszerzési törvény módosítása miatt módosításra szorult. Ennek érdekében került átírásra a szabályzat.

Dr. Széles Szabolcs jegyző

A szabályzat felülvizsgálatában segítségünkre volt egy közbeszerzési szakértő, így az teljes mértékben összhangban van a hatályos közbeszerzési törvénnyel. Most, hogy számos pályázat áll előttünk ez különösen fontos.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítést és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a benzinkút tulajdonjogáról az alábbi határozatot hozta:

39/2016. (III. 31.) határozat

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Közbeszerzési Szabályzat módosítását az előterjesztett formában. A Közbeszerzési Szabályzat ezen rendelet mellékletét képezi.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

HATÁLYOS: 2016. ÁPRILIS 1-TŐL

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,
- d) meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

E szabályzat hatálya alá tartozik Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, valamennyi önállóan működő költségvetési intézménye, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A Szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, valamint a Kbt. szerint megkötendő építési és szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat.

(1) Az **árubeszerzés** forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

(2) Az **építési beruházás** a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

(3) A **szolgáltatás megrendelése** - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az **építési koncesszió** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(5) A **szolgáltatási koncesszió** e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(6) Építési és szolgáltatási koncesszió esetében akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán névleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezőkből eredő kockázatok vehetők figyelembe.

(7) A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (a továbbiakban: CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

(8) Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. A további szempontokat a Kbt. 22. § rögzíti.

3. A beszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

A becsült érték megállapítását az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozóan a Kbt. 17-18. §-a és a végrehajtási rendeletek (pl.: Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) tartalmazzák.

A közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

3.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:

- a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvényben évente rögzíteni kell.

A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokra a Második Részt, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárásokra a Harmadik Részt alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor választása szerint

- a) a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
- b) e törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

A Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése szerint lefolytatott eljárás:

Nem alkalmazható ha:

- a) az építési beruházás becsült értéke az ötszázmillió forintot eléri vagy meghaladja;
- b) a 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja;
- c) az ajánlatkérő előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként.

Az ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz.

Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni (...) a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezzék az ajánlatkérő által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi.

Az ajánlatkérő köteles legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ha az eljárás iránt háromnál kevesebb gazdasági szereplő jelezte érdeklődését vagy egyetlen gazdasági szereplő sem jelezte érdeklődését, abban az esetben is legalább három gazdasági szereplőnek kell felhívást küldeni.

A Kbt. 115. § (1)-(2) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás:

Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább négy - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni.

Elektronikus licit: Árubeszerzés esetén az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást elektronikus licitként is lefolytathatja a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 116. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával, valamint az elektronikus licitnek a Kbt-től eltérő, a Kormány rendeletében megállapított részletes szabályai szerint. Az elektronikus licit olyan közbeszerzési eljárás, amely során az ajánlatkérő - ajánlatok árlejtést megelőző benyújtása nélkül - a Kbt. 108. §-ban és a Kormány rendeletében megállapított részletes szabályok szerinti elektronikus árlejtést folytat le.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) A közbeszerzési eljárás fajtái a Kbt. Második része szerint:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

A *nyílt eljárás* olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *meghívásos eljárás* olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *Tárgyalásos eljárás* olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A *Versenypárbeszéd során* az önkormányzat – a Kbt.-ben előírtak szerint – a kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

A *Innovációs partnerség* olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.

Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik:

- a) az e törvényben szabályozott eljárásrend szerint kerül sor az innovációs partnerségi szerződés vagy szerződések megkötésére (eljárási szakasz), majd
- b) a fejlesztési folyamat és a beszerzés az innovációs partnerségi szerződésben szabályozott feltételek szerint történik (szerződéses szakasz).

A *hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás* olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

5. A közbeszerzési igények tervezése

(1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítene az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az érintett Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

(1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

(2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(3) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

(4) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(5) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja.

(6) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.
- (7) Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó. Az adatok interneten való közzétételéért a jegyző felelős.
- (8) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.
- (9) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A jegyző gondoskodik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről és rendelkezésre állásáról. Szükség szerint a helyi önkormányzat külső szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítségét is igénybe veheti.

(2) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(3) Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(4) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetetlenség

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) 4 a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(3) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

9. A közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás és a közbeszerzési dokumentumok

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.

(2) Az önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

(3) A Kbt. 50. § (2) bekezdése rögzíti az eljárást megindító felhívás kötelező tartalmi elemit.

(4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

(5) Az Önkormányzat megvizsgálja, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

(6) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Képviselőtestület hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(7) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza. Ezen határidő leteltét követően az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, a tárgyalást vagy párbeszédet befejezni, a több szakaszból álló eljárásokban az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, ha bizonyítani tudja, hogy a Kbt. 53. § (1) bekezdésben foglalt határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

(8) Az Önkormányzat az eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha az eljárást megindító felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény a Kbt. 53. § (1) bekezdésben foglalt határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés).

(9) Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

(10) Az eljárást megindító felhívásnak és a többi közbeszerzési dokumentumnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

(11) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt az ajánlatkérőnek úgy kell meghatároznia, hogy - figyelembe véve a szerződés összetettségét és

az e törvényben előírt minimális határidőket - elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elkészítéséhez.

(12) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A jegyző gondoskodik arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

(13) A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.

(14) Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [Kbt. 76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.

(15) Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

(16) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontása

(1) Az ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket egy papír alapú példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig.

(2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, helyét, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

(3) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

(4) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

(5) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

(6) A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

(7) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni. Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyzőnek, illetve általa megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

(1) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

(2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat - ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet.

(3) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Önkormányzat a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

(4) A jegyző, illetve az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

(1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az Önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) A Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

(4) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

(5) Az Önkormányzat köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

(6) Az ajánlatok elbírálását a bírálóbizottsági tagok végzik. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások

(1) Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

(2) Az indokolás kérés szabályairól a Kbt. 72. §-a rendelkezik.

14. A nyertes ajánlattevő kiválasztása és tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

(1) Az önkormányzat köteles az eljárást megindító felhívásban meghatározni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a számára gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja (a továbbiakban: értékelési szempontok). Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként a legalacsonyabb ár szempontját alkalmazza, az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

(2) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

(3) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi

jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

(4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

(5) Az összegzés (és a tájékoztató hirdetmény) megküldéséről a jegyzőnek, illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

15. Üzleti titok

(1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) bekezdésében foglalt információkat.

16. Az előleg és tartalékkeret szabályai

(1) A Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján, ha a közbeszerzés tárgya építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja, az ajánlatkérő köteles a szerződésben foglalt - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb hetvenötmillió forint előleg igénybevételenek lehetőségét biztosítani. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teheti függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

(2) A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján, ha az ajánlatkérő tartalékkeretet kíván a szerződésbe foglalni, a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződésben vagy szerződéses feltételekben részletesen rögzíteni szükséges a tartalékkeret felhasználásának szabályait, valamint meg kell jelölni annak mértékét. A tartalékkeret mértéke legfeljebb a szerződés szerinti teljes ellenszolgáltatás 10 %-a lehet.

(3) A Kbt. 135. § (7) bekezdéstől eltérően támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során az ajánlatkérő köteles a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénybevételenek lehetőségét biztosítani. Ebben az esetben az ajánlatkérő által kikötött

biztosíték mértéke nem haladhatja meg a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetének mértékét.

17. Szerződések megkötése, teljesítése

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

(3) Az önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

(4) A szerződés aláírására a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

(5) Az Önkormányzat a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

(6) Az önkormányzat köteles a szerződést a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni. A szerződést az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

(7) A Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatok – köztük a közbeszerzési alapján megkötött szerződés – közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

18. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a polgármester jár el.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő-testület feladata különösen:

- Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet.
- Dönt a közbeszerzési terv módosításairól.
- Indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.
- Dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról.
- Az eljárás fajtájától függően dönt az ajánlattételre felkért cégekről.
- Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét.
- A Bírálóbizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján név szerinti szavazással dönt arról, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. (Kivéve: tárgyalásos eljárás)
- A Bírálóbizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján név szerinti szavazással dönt az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

- Köteles a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban már meghatározott feladatok ellátására.
- Segíti a Bírálóbizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- Az éves költségvetés elfogadását követően előkészíti a közbeszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések esetében a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Mivel a hivatalban megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő nincs alkalmazva, a közbeszerzési szakértelmet kívánó feladatokat külső szakértők bevonásával oldatja meg.
- A szakmai igények alapján gondoskodik - a szakértelemmel bíró személy vagy szervezet bevonásával - az eljárását megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállításáról, elkészíttetéséről és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés tervezet alapján, és gondoskodik annak az eljárást megindító felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- A szakmai igények alapján gondoskodik az értékelési szempontok összeállításáról.
- Az eljárásba bevont szakértelemmel bíró személy vagy szervezet útján gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, gondoskodik a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli egyéb eljárások esetén

az eljárást megindító felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről.

- Gondoskodik a Bírálóbizottság tagjainak összehívásáról és a teljes eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésükre bocsátásáról.
- A jegyzőkönyvek készítéséről a jegyző, illetve az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.
- Gondoskodik a jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséről.
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az írásbeli összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő megküldéséről.
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót – szükség esetén az eljárásba bevont szakértelemmel bíró személy vagy szervezet útján – közzétételre megküldi a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályának.
- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, az eljárásba bevont szakértelemmel bíró személy vagy szervezet útján tájékoztatót készít, és gondoskodik annak hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.
- Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok honlapon, vagy a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.
- A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt-ben foglaltak szerint kell megőrizni. A közbeszerzési eljárások dokumentálása, valamint a dokumentumoknak a megőrzése a jegyző feladata.

3. A Bírálóbizottság

- A polgármester gondoskodik az Önkormányzat részére Bírálóbizottság létrehozásáról. A polgármester a Bírálóbizottságba legalább 3 fő tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalomszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bírálóbizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- A Bírálóbizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítsége is igénybe vehető.
- Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.
- A Bírálóbizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli

feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni a jegyző utasítása szerint.

Bírálóbizottság feladatai:

- A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.
- Szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indokolást [Kbt. 71-72. §] kér az ajánlattevőktől.
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az Önkormányzat alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- A Bírálóbizottság minden tagjának külön-külön valamennyi ajánlatot - és annak minden tartalmi elemét - értékelnie kell. A bírálóbizottság feladata a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések átvizsgálása szakmai, közbeszerzési, jogi szempontból, továbbá a beérkezett ajánlatok átvizsgálása a közbeszerzés tárgyának való megfelelés szempontjából, egyenértékűségi vizsgálatok elvégzése és annak dokumentálása.
- Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont(ok) alapján kell értékelni.
- A Bírálóbizottság 3 fővel határozatképes, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden állandó tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

- A polgármester képviseli a helyi önkormányzat Képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.
- Kijelöli és megbízza a Bírálóbizottság tagjait minden egyes közbeszerzési eljárás megindításakor.
- A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.
- A Bírálóbizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján tárgyalásos eljárás esetén dönt, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, KÜLSŐ SZAKMAI SZAKÉRTŐ, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ BEVONÁSA

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat külső szakértőt, valamint a Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartásban szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be. A külső szakértő és a felelős

akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A külső szakértőt és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. Amennyiben a Felek a megbízási szerződésben másként nem állapodnak meg, a közbeszerzési eljárások lefolytatásában közreműködő külső személyek (szervezetek) az alábbi feladatok elvégzésére kötelesek.

1. A külső szakmai szakértő (közbeszerzési tanácsadó) feladatai:

- a közbeszerzési dokumentumok (eljárást megindító felhívás, útmutató, iratminták, szerződéstervezet, kiegészítő tájékoztatás, kivéve műszaki leírás és árazatlan költségvetés) elkészítése az ajánlatkérő által megjelölt szakemberekkel együttműködve,
- az eljárást megindító hirdetések elkészítése és feladása közzétételre (*adott esetben*),
- a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerint a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás elkészítése az ajánlatkérő által megjelölt szakemberekkel együttműködve, továbbá annak továbbítása a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztálya részére (*adott esetben*),
- bontási eljárás lebonyolítása: ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásán való részvétel, jegyzőkönyv felvétele, továbbítása,
- a beérkezett ajánlatok átvizsgálása szakmai, pénzügyi, közbeszerzési és jogi megfelelés szempontjából,
- megvizsgálja a beérkezett ajánlatok érvényességét, a bírálati szempontok alapján véleményezi az ajánlatokat, előkészíti a Bírálóbizottság részére szükséges dokumentumokat (írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, jegyzőkönyvek),
- szerződéskötéssel kapcsolatos szakmai, pénzügyi, közbeszerzési és jogi kérdések kezelése,
- közbeszerzési eljárás során felmerülő hirdetések elkészítése, feladása közzétételre, az elbírált ajánlatokról /részvételi jelentkezésekről írásbeli összegzés készítése és továbbítása,
- elkészíti a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést,
- a Képviselő-testület részére az eljárás során szükséges előterjesztések előkészítése.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:

- külső szakmai szakértő feladatainak elvégzése,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett, alábbiakban meghatározott dokumentumokat,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a

közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni:
 - a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
 - az összegezést.
- A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselőt kötelező.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. E szabályzatot a Képviselő-testület a 39/2016. (III. 31.) számú határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen szabályzat 2016. március 31. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

4. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Hosszúpályi, 2016. március 31.

P.H.

Berényi András sk.
polgármester

dr. Széles Szabolcs sk.
jegyző

Berényi András polgármester

Az előző képviselő-testületi ülésen megindított saját erős útfelújítási munkálatok közbeszerzése lezajlott. Ajánlattételi felkérés került kiküldésre négy cégnek, ami közül három adott be ajánlatot: a Hajdut Építő Kft., a D-Profil Kft. és a Road-3 Kft. A benyújtott ajánlatokat a Bíráló Bizottság értékelte, és az előre meghatározott szempontok alapján

történt értékelés eredményeképpen a D-Profil Kft. ajánlatát javasolja elfogadni a szakvéleményben részletezett paraméterek figyelembe vételével.

A Kbt. rendje szerint lezajlott közbeszerzés pontozása egyértelműen a D-Profil Kft. ajánlatát hozza ki a legkedvezőbbnek.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A Bíráló Bizottság alapos és jogszerű munkát végzett, az összetett értékelési szempontok alapján valóban a D-Profil Kft. ajánlata a legkedvezőbb. Javasolja a nyertesel történő szerződéskötést megszavazni.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítést és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az útfelújítás kivitelezőjéről az alábbi határozatot hozta:

40/2016. (III. 31.) határozat

a saját erős útfelújítási munkálatok kivitelezőjének kiválasztásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a saját erős útfelújítási munkálatok kivitelezőjének beszerzésére kiírt közbeszerzési eljárást;
- 2) elfogadja a közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottsága által lefolytatott értékelési eljárást;
- 3) a Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján szerződést köt a D-Profil Kft-vel (4030 Debrecen, Ozmán utca 9.) az alábbi feltételekkel:
Kivitelezés nettó ára: 37.409.396,- Ft.
Jótállás időtartama: 12 hónap.
Vállalt késedelmi kötbér: 50.000,- Ft/naptári nap.
- 4) Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Még egy pályázati lehetőségről kell döntenie a Képviselő-testületnek. A Kubinyi Ágoston-programban idén is lehet pályázni múzeumfejlesztésre és -felújításra. Bihari-Horváth

László muzeológus javaslata alapján egy új állandó kiállítást hoznának létre, valamint a Bódi István Falumúzeum tetőszerkezetét újítanák fel 4.000.000,- Ft-ból. A pályázat önrészt nem igényel. Ez jól beleillene abba a sorba, aminek keretében az utóbbi pár évben minden évben ebből a forrásból tudtak fejleszteni és bővíteni a múzeumon. További hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az útfelújítás kivitelezőjéről az alábbi határozatot hozta:

41/2016. (III. 31.) határozat

a Bódi István Falumúzeum fejlesztéséről szóló pályázatról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot kíván benyújtani a Kubinyi Ágoston-program keretében a Bódi István Falumúzeumban új állandó kiállítás létrehozására és tetőfelújításra, 4.000.000,- Ft értékben.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Megkérdezi, hogy van-e hozzászólás vagy egyéb különfélékhez kapcsolható javaslata a képviselőknek. További hozzászólás hiányában javasolja, hogy a még hátralévő ügyekben, amelyek önkormányzati ingatlanokat érintenek, zárt ülésen döntsenek.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – zárt ülés tartását határozza el.

Berényi András polgármester:

Megköszöni a megjelentek részvételét és az ülést lezárja.

Hosszúpályi, 2016. március 31.


dr. Széles Szabolcs
jegyző




Berényi András
polgármester

1. Polgármesteri jelentés

- 1.1 Éves gyermekvédelmi tanácskozást tartottunk 2016. február 29-én a Polgármesteri Hivatal nagytanácstermében.
- 1.2 A TRV Zrt. vezérigazgatója kezdeményezésére, 2016. március 1-én 12 önkormányzati vezető jelenlétével konzultációs ülést tartottunk a polgármesteri hivatalunk tanácstermében.
- 1.3 A „Közvilágítás korszerűsítése Hosszúpályiban” címet viselő pályázatunkkal kapcsolatban, helyszíni ellenőrzésre került sor 2016. március 2-án.
- 1.4 A Hosszúpályi Petőfi utcán lévő, úgynevezett Csarnai féle ingatlannal kapcsolatban személyes egyeztetést tartottam 2016. március 7-én Debrecenben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő területi igazgatójával, valamint a Budapest Bank Debrecen Kirendeltségének helyettes vezetőjével.
- 1.5 A Hosszúpályi és Környéke Víziközmű Beruházási Önkormányzati Társulás 2016. március 9-én tartotta meg, a Társulási Tanács záró rendezvényét a polgármesteri hivatal tanácstermében.
- 1.6 A Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. március 8-án tartotta meg a soron következő elnökségi ülését.
- 1.7 Ugyan ezen a napon rendeztük meg a Nőnap ünnepségünket a művelődési ház kultúrtermében.
- 1.8 A Dél-Nyírség Erdőspuszták LEADER Egyesület 2016. március 11-én tartotta meg a soron következő közgyűlését Nyíradonyban. Önkormányzatunkat Zara András alpolgármester képviselte.
- 1.9 A MOL Nyrt. levélben fordult önkormányzatunkhoz a Hosszúpályi töltőállomás ingatlan tulajdonjogának rendezése ügyében.
- 1.10 A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecske Járási Hivatala, mint általános szabálysértési hatóság, ismeretlen elkövető szabálysértési ügyében meghozta a Határozatot, mely az eljárás megszüntetését tartalmazza.
- 1.11 A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya tájékoztatta önkormányzatunkat arról, hogy a „Hosszúpályi 2. számú vegyes háziorvosi körzet” Dr. Rónai Györgyöt a Medironai Kft. képviselőjére jogosult tagját nyilvántartásba vette.
- 1.12 A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2016. március 19-én tartotta meg a közgyűlését a művelődési ház kultúrtermében.
- 1.13 A TRV Zrt. vezérigazgatója Balmazújváros városháza helyszínül választásával, konzultációra hívott meg hét TRV Zrt. - hez tartozó településvezetőt. A meghívottak között voltam én is.
- 1.14 A Nemzeti Közművelődési Alapítvány 2016. március 24 -én Hajdúbagason tartotta meg a soron következő ülését „Értékeink a Derecskei Járáshoz tartozó településeken” címen. A rendezvényen négyen vettünk részt, és képviseltük településünket.
- 1.15 A József Attila utcában lévő önkormányzati ingatlan telekalakítási eljárása elkezdődött. A vevő, a képviselő-testület által jóváhagyott 90 000 Ft-ot foglalóként a házi pénztárunkba befizette. Az Adás- Vételi előszerződés mindkét fél részéről aláírásra került. A vételár végösszege (700 000 Ft) a telekmegosztás földhivatal által történő bejegyzése és záradékkal való ellátásának jogerőre emelkedését követően kerül majd kifizetésre.

- 1.16 A magtár épület 50 %-ának megvásárlására vonatkozó Adás - Vételi szerződés 2016. március 25-én megtörtént. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére, a 4 050 000 Ft-os vételár, még március hónapban kifizetésre kerül.
- 1.17 a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Vezetője levélben tájékoztatott arról, hogy a települési önkormányzatok pályázatot nyújthatnak be, az „Önkormányzatok a települések közlekedésbiztonságának növeléséért” című felhívásra. Az EU-ban rendszeresített díj neve: „Közlekedésbiztonsági díj”.
- 1.18 A Hajdú – Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2016. március 16-án tartotta a 2015 évet értékelő, és a 2016. év feladatait meghatározó értekezletét Debrecenben a régi városházán. Az értekezleten én képviseltem a településünket.
- 1.19 A Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. március 30 –án jelzőrendszeri megbeszélést tartott. Témája: Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv megbeszélése volt.
- 1.20 Elkészültek a Szakértői Vélemények, az önkormányzati tulajdonban lévő Hosszúpályi, Szabadság tér 6/1 hrsz. - ú üzlet, udvar megnevezésű ingatlanra, valamint a külterületen lévő 0609 hrsz. –ú legelő megnevezésű ingatlanokra vonatkozóan.

Berényi András polgármester



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
email: hivatal@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **2.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. március 31. napján tartandó

rendes ülésére

Tárgy:	A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII. 20.) számú rendelet módosítása
Készítette:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előadó:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
Melléklet:	rendelet-tervezet
Döntés:	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal észrevételei alapján szükséges módosítani, illetve néhány ponton egyértelműsíteni a helyi szociális rendeletet.

A rendelet módosítás nem érinti a rendelet 2016. január 28-i felülvizsgálatakor eszközölt módosításokat.

dr. Széles Szabolcs
jegyző

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016.(IV.1.) rendelete

A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendelet módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 23/2013.(XII.20.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

1.§

(1) A R. 4.§ (1) bekezdés a) pontjában, valamint a R. 16.§ (1), (2), (4), (7), (8) bekezdéseiben, valamint a R. 3. számú mellékletében szereplő önkormányzati segély megnevezés helyébe a rendkívüli települési támogatás megnevezés lép.

(2) A R. 16.§ (6) bekezdése a következőképpen módosul:

(6) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott eseti segély alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

16.§ (6) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott eseti segély egy adott problémára, élethelyzetre vonatkozóan egy családból csak egyetlen személy részére állapítható meg.

(3) A R. 1. számú melléklete a következőképpen módosul:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat

oktatási intézményeinél

2015. március 01. napjától alkalmazandó

nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról

	Óvoda				Általános Iskola			
	gyermek Ft/adag		felnőtt Ft/adag		gyermek Ft/adag		felnőtt Ft/adag	
	<i>nyersanyag</i>	<i>térítési díj</i>	<i>nyersanyag</i>	<i>térítési díj</i>	<i>nyersanyag</i>	<i>térítési díj</i>	<i>nyersanyag</i>	<i>térítési díj</i>
napi	363,- + áfa	363,- + áfa			433,- + áfa	433,-+áfa		
tízórai	79,- + áfa		100,- + áfa		100,- + áfa	100,-+áfa		
ebéd	210,- + áfa		420,- + áfa	551,- + áfa	248,- + áfa	248,- + áfa	420,- + áfa	551,- + áfa
uzsonna	74,- + áfa				85,- + áfa			

2.§

(1) Jelen rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba. A hatályon kívül helyezés időpontja 2016. április 2. napja.

Berényi András
polgármester

dr. Széles Szabolcs
jegyző



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

email: hivatal@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **3.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. március 31. napján tartandó

rendes ülésére

Tárgy:	Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014.(III.28.) rendelet módosítása
Készítette:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előadó:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Melléklet:	rendelet-tervezet
Döntés:	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2014. októberi megalakulását követően elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatra került, melyre elsősorban az azóta bekövetkezett jogszabályváltozások miatt, illetve az új önkormányzati törvény által meghatározott és az elmúlt időszakban az SZMSZ-ek tekintetében kialakult egységes szabályozáshoz való alkalmazkodás tette szükségessé.

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016.(IV.1.) rendelete

Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014.(III.28.) rendelet módosításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2014.(III.28.) rendeletet (továbbiakban: R.) a következőképpen módosítja:

1.§

(1) A R. 3.§-a (3) bekezdéssel a következőképpen egészül ki:

(3) Hivatalos testvér-települési kapcsolata: - Hegyközpályi (Erdély)

(2) A R. 15.§ (5) bekezdése a következőképpen módosul:

- a lakossági szervezetek képviselőit

- **a településen bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek képviselőit, önszerveződő közösségek képviselőit**

(3) A R. 15.§ (7) bekezdése a következőképpen módosul:

- **a településen bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek képviselőit, önszerveződő közösségek képviselőit**

(4) A R. 15.§ (10) bekezdése a következőképpen módosul:

(10) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontja a munkatervben rögzítésre kerül.

(5) A R. 15.§-a a következő bekezdésekkel egészül ki:

(11) A képviselő-testület egyes, a lakosság széles körét érintő döntései előtt, illetve a döntések megismertetése, érdekében lakossági fórumot tarthat a nagyközség lakossága, a gazdasági és társadalmi szervezetek, valamint az érintett lakossági rétegek részére.

(12) A fórum megszervezése a polgármester feladata, aki gondoskodik a felmerült kérdések megválaszolásáról, javaslatok rögzítéséről.

(13) A lakossági fórum összehívása és megtartása során a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(6) A R. 18.§ (2) bekezdés b) pontja a következőképpen módosul:

b) Ha az érintett *nem járul hozzá nyilvános ülésen való tárgyalásba/kéri* köteles zárt ülést tartani:

(7) A R. 21.§ (9) bekezdése a következőképpen módosul:

A képviselő-testület tagjai kézfelemeléssel jelzik szavazatukat.

(8) A R. 21.§-a a következő bekezdésekkel egészül ki:

(1) Amennyiben a képviselő-testület bármely tagja elmulasztja a (9) bekezdés szerinti bejelentést, a képviselő-testület a tudomására jutást követően határozatban figyelmezteti az érintettet.

(2) Abban az esetben ha egy érintett képviselő egy cikluson belül két, illetve több alkalommal elmulasztotta a (9) bekezdés szerinti bejelentést, akkor a képviselő-testület ezt határozatban megállapítja, egyúttal dönt az érintett képviselővel szemben alkalmazandó – alkalmanként 20%-os mértékű – tiszteletdíj levonásról.

(9) A R. a 27/A.§-al egészül ki:

A képviselői tiszteletdíj megvonásának módja

A Képviselő-testület az önkormányzati képviselő, valamint a bizottsági tag részére megállapított egy havi tiszteletdíjat megvon, abban az esetben, ha az önkormányzati képviselő vagy bizottsági tag öt egymást követő ülésen neki felróhatóan, igazolatlanul nem vesz részt és távolmaradását előzetesen nem jelzi a polgármesternek vagy a bizottság elnökének.

(10) A R. a 27/B.§-al egészül ki:

Képviselői összeférhetetlenség

(1) A települési képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(2) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenséget megszüntető lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részére nyújtja be.

(11) A R. 30.§-a a következő bekezdéssel egészül ki:

(10) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

a) amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő ugyanazon ügyekben nem hozott döntést, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,

b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

c) a költségvetési rendeletben meghatározott forrásfelhasználásról, az ott meghatározott értékhatárig.

(12) A R. 33.§-a a következő bekezdéssel egészül ki:

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester ad megbízást a Kttv. alapján megfelelő képesítési előírással és közigazgatási gyakorlattal rendelkező köztisztviselő részére.

2.§

(1) Jelen rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba. A hatályon kívül helyezés időpontja 2016. április 2. napja.

Berényi András
polgármester

dr. Széles Szabolcs
jegyző



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

email: hivatal@hosszupalyi.hu

Napirend száma: **4.**

ELŐTERJESZTÉS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. március 31. napján tartandó

rendes ülésére

Tárgy:	A civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007.(IV. 26.) számú rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet elfogadása
Készítette:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előadó:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Széles Szabolcs jegyző
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Oktatási- Kulturális- Ifjúsági és Sport Bizottság
Melléklet:	rendelet-tervezet
Döntés:	egyszerű/ <i>minősített</i> többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat jelenleg érvényben lévő rendelete, mely a civil szervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás nyújtását szabályozza, felülvizsgálatra szorul.

A nagymértékű jogszabályváltozás miatt praktikusabb hatályon kívül helyezni a jelenleg hatályban lévő rendeletet és helyette egy új rendelet alkotni, mely minden szempontból megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezéseinek.

dr. Széles Szabolcs
jegyző

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016.(IV.1.) rendelete

**A civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló
10/2007.(IV. 26.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Tv. 13.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az e rendelettel hatályon kívül helyezett önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése nem érinti ezen önkormányzati rendelet alapján- e rendelet hatályba lépése előtt – keletkezett, megszüntetett, vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.

2.§

Hatályát veszti Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának a civil szervezetek, egyesületek, alapítványok pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007.(IV. 26.) számú rendelete.

3.§

Jelen rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba. A hatályon kívül helyezés időpontja 2016. április 2. napja.

Berényi András
polgármester

dr. Széles Szabolcs
jegyző

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016.(IV.1.) rendelete

A civil szervezetek támogatásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

Általános rendelkezések

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait.

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Hosszúpályi nagyközség közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai

2.§

(1) Pályázat alapján a civil szervezetek éves működési kiadásaiak finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

(2) Működési kiadás különösen:

- a) székhely fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségek,
- b) működéshez szükséges berendezések karbantartása, javítása,
- c) a civil szervezet tevékenységét ismertető kiadvány, honlap készítése,
- d) bankköltség,
- e) működéssel együtt járó útiköltségek,
- f) működéshez szükséges adminisztrációs tevékenységgel kapcsolatos költségek.

(3) A támogatás céljára a felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

3.§

- (1) Az önkormányzat által támogatott kiemelt tevékenységek:
 - a) közrend, közbiztonság védelme,
 - b) sport, tömegsport.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt tevékenységek mellett támogatott tevékenységek még:
 - a) egészségmegőrzés,
 - b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
 - c) kulturális tevékenység,
 - d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
 - e) ismeretterjesztés,
 - f) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
 - g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
 - h) gyermek- és ifjúságvédelem.

A civilszervezetek támogatása

4.§

- (1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.
- (2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:
 - a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
 - b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
 - c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
 - d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,

A pályázati eljárás

5.§

- (1) A civil szervezetek adott évi támogatási keretére a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tesz javaslatot. A pályázati felhívásról illetve a támogatásról a képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a képviselő-testület évente, április 1. napjáig határozza meg és közzéteszi a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a honlapján.
- (3) A pályázatok benyújtási határideje: minden költségvetési év április 15. napja.
- (4) Amennyiben a megadott határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határnapot követő első munkanap 12:00 óráig lehet benyújtani a pályázatokat.
Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 4 munkanapon belül van lehetőség.

(5) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 15 napon belül bírálja el.

6.§

(1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- a) a lehetséges pályázók körét,
- b) a pénzügyi támogatás e rendelet 6.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
- c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
- d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
- e) a pályázat benyújtásának határidejét,

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, címét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét, a bírósági nyilvántartásba vétel számát,
- b) a pályázó pénzügyi helyzetének megnevezését, számlaszámának megjelölését,
- c) az igényelt támogatás összegét,
- d) a támogatandó cél leírását,
- e) az esetlegesen rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
- f) a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról.

(3) A pályázatokat Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteréhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.

7.§

(1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a pályázó által végzett tevékenység gyakorisága,
- b) a tevékenység társadalmi jelentősége a helyi közösség vonatkozásában,
- c) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
- d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik,

(2) Az elbírálás során előnyben részesül az a pályázat, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik a településen, valamint az önkormányzat által meghatározott kiemelt tevékenységeket végzi.

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) civil szervezet alapidokumentumai,
- e) egyéb, a pályázati felhívásban esetlegesen megjelölt melléklet.

A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

8.§

- (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
- (2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.
- (3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.
- (4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a támogatást nyújtó döntést,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás célját,
 - e) a támogatás feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - k) a támogatás felhasználásának határidejét.
- (5) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

A pályázati támogatással történő elszámolás

9.§

- (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai, valamint számlákkal és átutalási megbízásokkal alátámasztott pénzügyi beszámolót kell mellékelni.
- (2) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év április 30. napjáig visszafizetni.
- (3) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem

rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgy év december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év április 30. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(5) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

14.§

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

Záró rendelkezések

16. §

E rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba.

Hosszúpályi, 2016. április 1.

Berényi András
polgármester

dr. Széles Szabolcs
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata tájékoztatja a helyi civil szervezeteket, alapítványokat, hogy Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló .../2016. (IV.1.) önkormányzati rendelete szerint pályázatot hirdet az érintett szervezetek számára.

Pályázat célja: A pályázat a civil szervezetek, alapítványok tárgyév január 1. és december 31. között megrendezésre kerülő rendezvényeinek támogatása, valamint az érintett szervezetek tárgyévi működési költségeihez való hozzájárulás.

A támogatásra rendelkezésre álló forrás: tárgyévben a támogatásra szánt pénzkeret

A támogatottak köre: azon civil szervezetek, alapítványok, amelyek a 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vételre kerültek és Hosszúpályiban működnek. Nem nyújthatnak be pályázatot pártok, pártok helyi alapszervezetei, illetve azok a szervezetek, amelyek előző évi támogatásukkal szabályszerűen nem számoltak el.

A pályázati anyag tartalma: pályázni a pályázati adatlap kitöltésével lehet. Az adatlap a Polgármesteri Hivatalban vehető át személyesen ügyfélfogadási időben, vagy letölthető a www.hosszupalyi.hu honlapról.

A támogatási döntés, az elbírálás határideje:.....

A támogatások odaítéléséről Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság dönt a Szociális és Egészségügyi, valamint az Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági- és Sport Bizottság véleményének figyelembevételével, a pályázat benyújtási határidejétől számított 15 napon belül.

A Polgármesteri Hivatal a pályázókat a pályázati döntés után 8 munkanapon belül értesíti az eredményről.

A támogatás formája: A civil szervezetek, alapítványok az elnyert támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon, vehetik igénybe, melyet a támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhat fel folyó év december 31-ig.

A pályázati lapon szereplő költségvetés kiadási tételei, amelyek az adott program megvalósításához, a működéshez igazolhatóan kapcsolódnak:

Működési költségek - Iroda bérlet, rezszi, kommunikáció - Bér, tisztelt díj - Szakértői költségek - Utazási költségek - Anyag, eszköz beszerzés.

Nem támogathatóak: beruházás, reprezentáció

A pályázat benyújtásához önrész vállalása nem kötelező.

A pályázat benyújtásának határideje: tárgyév napja, 12.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye: Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kell benyújtani.

Hiánypótlásra a pályázat leadási határidejétől számított 4 munkanapon belül, egy alkalommal van lehetőség. A formailag nem megfelelő pályázatok elutasításra kerülnek

2. melléklet a .../2016. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP

A civil szervezetek, alapítványok.....évi önkormányzati támogatásának igényléséhez

1. A pályázó szervezet, egyesület:

1.1. Neve:

1.2. Címe:..... Utca/tér, házszám:

.....

Telefon:..... Fax, e-mail:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha az egyesület, szervezet címével nem azonos) Utca/tér, házszám:

1.4. Nyilvántartási száma:.....

2. A pályázó szervezet, egyesület képviselője:

2.1. Neve:

2.2. Címe: Utca/tér, házszám:

..... Telefon: Fax:

.....

3. A pályázó szervezetről, egyesületről:

3.1. A szervezet, egyesület taglétszáma:

3.2. Rendszeres összejövetel: Ha van, gyakorisága:

.....

3.3. A szervezet, egyesület hány éve működik?

4. A szervezet, egyesület előző évben folytatott tevékenységéről: A 20.....-ban megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Berényi András polgármester) 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. sz., mint támogató

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma,

fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között a biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján Ft-ot, azaz forintot utal át támogatás céljából a -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / időközönként. (támogatás ütemezésének meghatározása) Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás terhére a szerződéskötést megelőzően esetlegesen kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével.

Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20.....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 5. évig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja.

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgy évet követő év április 30. napjáig.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának a Hajdú Takarékszövetkezetnél vezetett számú költségvetési előirányzat számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásnak feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Hosszúpályi, 201.....

.....
Támogató képviselőtében

.....
Támogatott képviselőtében

Elnöki Beszámoló

A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2015 évi tevékenységéről

2015-ben az egyesületünk az Országos Polgárőrszövetség irányelveit követve, a Hosszúpályi Polgárőr Egyesület alapszabályában vállalt feladatok teljesítésével végezte munkáját 76 fős taglétszámmal és a HBM-i Polgárőr szövetség tulajdonában levő Suzuki WagonR személygépkocsival.

Tevékenységünk során járőr és figyelő szolgálatot láttunk el, különös tekintettel az idős egyedül élő személyek megsegítésére és a lakosság objektív közbiztonság érzetének javítása érdekében.

A Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatával valamint a Hosszúpályi Rendőrőrsrel és a Létavértesi Határrendészeti Kirendeltséggel az együttműködési szerződésben meghatároztattak alapján, láttuk el feladatunkat.

A rendvédelmi szervekkel, havi rendszerességgel közös szolgálatot láttunk el.

2015-ben egyesületünk tagja 1148 óra szolgálati időt teljesítettek. Ebből önállóan 1060 órát, a Létavértesi Határrendészet kollégáival 36 órát, a Hosszúpályi Rendőrőrs munkatársaival 52 órát, rendezvények biztosításán pedig 368 órát.

A tevékenységünk során segítségnyújtás 12 esetben, jelzésadás 30 esetben történt.

Járőrszolgálataink során külön figyelmet fordítunk községünk közintézményeinek, iskolák, óvodák, a községháza, terek, és a piactér állapotának megóvására

Külön támogatói szerződés alapján láttuk el továbbá, a községünkben működő Magyar Posta Zrt. és a Tiszántúli Regionális Vízmű Zrt. létesítményeinek felügyeletét.

Az egyesület szolgálat szervezése, és a Rendőrséggel valamint a Határrendészettel szervezett közös szolgálatok eredménye érződött a település közbiztonságán. Kiemelt súlyú bűncselekmény nem történt, a bűnesetek száma csökkent.

A lakossági visszajelzések alapján egyértelműen megállapítható, hogy a munkánkat elismerik és megköszönik, további szolgálatainkra igényt tartanak.

2015-ben a HBM-i Polgárőr Szövetség szervezésében sikerült 10 db jelzőkészülékkel bővíteni a már eddig is jól működő idős emberek segélyhívására szolgáló készülékek számát.

Ebben a munkában a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata kiváló partnernek bizonyult, és a készülékek kihelyezésében az önkormányzat dolgozói, a gyártó cég képviseletében Nagy Zsolt valamint az egyesület részéről jómagam együtt végeztük el a készülékek felszerelését.

Az egyesületünk a Község művelődési és oktatási intézményeinek rendezvényeinek biztosításába is aktív szerepet vállalt, mint az iskolai és óvodai tanévnyitók, tanévzárók, művelődési ház rendezvényeinek lebonyolítása valamint a megyei Polgárőr szövetség által szervezett kerékpárverseny településünkön áthaladó szakaszának biztosítása.

A 2015-ben megrendezésre kerülő járási illetve megyei szintű közbiztonsági és bűnmegelőzési fórumokon, valamint a HBM-i Pőr Szöv. Közgyűlésein és az OPSZ 100*250 bűnmegelőzési területi programján az egyesület képviseletében részt vettem.

Ezen gyűlések anyagáról a vezetőségi ülésen a vezetőségi tagoknak beszámoltam.

2015-ben sikeres pályázatot nyújtottunk be egy Suzuki Vitara személygépkocsira, melyet szeptember 22-én a Limuzin Autóház telephelyén ünnepélyes átadatás keretében átvettünk.

A szeptember 29. megtartott vezetés technikai képzést követően a gépkocsit szolgálatba helyeztük és ettől kezdve, ezzel látjuk el szolgálatainkat.

A HMB-i Pőr. Szöv tulajdonátképező Suzuki WagonR személygépkocsit a szervezet részére visszaszolgáltattuk.

2015-ben 8 fő keresett meg belépési szándékkal, akik azóta az egyesület aktív tagjai lettek, így a létszámunk 84 főre emelkedett.

Az év végéhez közeledve forrásainkat mérlegelve sikerült megvásárolnunk az OPSZ által elfogadott formaruhából a tagok részére a pólót és az oldalzsebes gyakorló nadrágot, melyek kiosztása folyamatban van. Ezzel az egyenruházatunk még nem teljes, de mára szolgálatba lépésünkör és a rendezvények biztosításakor egységes megjelenést tudunk biztosítani. További formaruha vásárlást 2016 évben is szeretnénk folytatni, ahogy azt a lehetőségeink engedik.

Hosszúpályi, 2016. 03. 18.

HOSSZÚPÁLYI
POLGÁRŐR
EGYESÜLET
4274 Hosszúpályi, Debreceni u. 2.
Adószám: 18561184-1-09



Szegedi Lajos
Hosszúpályi Polgárőr Egyesület
elnöke

Pénzügyi Beszámoló

A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2015 évi költségvetéséről

Az egyesületünk 2015-ben a működéséhez szükséges anyagi feltételeket a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata és az Országos Polgárőr Szövetség támogatásából, valamint az egyesületi tagok által befizetett tagdíjból teremtette elő.

Az eredményes működésünkhöz szintén nagyban hozzájárult a Magyar Posta Zrt.-vel és a Tiszántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel kötött együttműködési megállapodásban általuk vállalt támogatás is.

A sikeres pályázaton nyert személygépkocsi pályázati kiírásában szerepelt egy 150.000.- Ft értékű üzemanyag kártya, mely az egyesület működésében nagy segítséget jelentett.

A 2015 évi bevételünk a következő képen alakult:

- Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata támogatása:	500.000.- Ft
- OPSZ támogatása:	665.600.- Ft
- Tagdíjbevételek:	114.000.- Ft
- Pályázat útján nyert bevétel (Suzuki Vitara):	<u>6.477.050.- Ft</u>

2015 év bevétele összesen: 7.756.650.- Ft

Ebből a Suzuki Vitara személygépkocsi értéke	6.327.050.- Ft
Az egyéb bevételek	1.279.600.- Ft
A pályázaton nyert tankoló kártya értéke	150.000.- Ft
Felhasználható pénzösszeg összesen	1.429.600.- Ft

A 2015 évi kiadások a következő képen alakult:

- Formaruha beszerzés:	567.538.- Ft
- Üzemanyag vásárlás:	401.400.- Ft
- Nyomtatványok és irodaszerek:	46.780.- Ft
- Biztosítások:	41.132.- Ft
- Könyvelési díj:	30.000.- Ft
- Banki költségek:	52.186.- Ft
- További kis összegű kiadások:	96.765.- Ft
OPSZ tagdíj, telefon és postai költség, pályázati reg. díjak	
- Megyei és Hosszúpályi polgárőr nap költségei	164.189.- Ft

2015 évi kiadások összesen: 1.401.986 Ft

Értékcsökkenési leírás: 370.985.- Ft

Mérleg szerinti eredmény: 5.908.195.- Ft

A költségvetésben szereplő kiadási tételekről a Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség irányába évente 2 alkalommal számolunk el. Az elszámolások alapján kapjuk meg utófinanszírozással az elszámolásban szereplő támogatási összegeket.

A Hosszúpályi Önkormányzat részére évente egy pénzügyi beszámoló keretében számolunk be a folyósított támogatási összeg felhasználásáról.

Hosszúpályi, 2016. 03. 18.

**HOSSZÚPÁLYI
POLGÁRŐR
EGYESÜLET**

4274 Hosszúpályi, Debreceni-ú. 2.
Adószám: 18561184-1-09



Szegedi Lajos

Szegedi Lajos

Hosszúpályi Polgárőr Egyesület
Elnöke

Pénzügyi Terv

A Hosszúpályi Polgárőr Egyesület 2016 évi költségvetéséhez

Ez évben is számolunk a Hosszúpályi Nagyközség és az Országos Polgárőr Szövetség támogatására. Az előző évhez képest az OPSZ által nyújtott támogatás összege valamelyest csökken, a 2014 és 2015 évben kapott 100*100 és a 100*250 Programok keretében nyújtott támogatások összegével, valamint az új polgárőr igazolványokért kapott támogatások összegével.

Ezen kiesett pénzüsszegek pótlására pályázatok útján próbálunk forrást találni.

2016 évi tervezett költségek:

- Szerviz és üzemanyag költségek:	500.000.- Ft
- Biztosítások:	60.000.- Ft
- Könyvelési díj:	30.000.- Ft
- Postai és telefonköltségek	110.000.- Ft
- Rendezvények és mikulásnap ajándékok:	150.000.- Ft
- Irodaszerek vásárlása:	45.000.- Ft
- Formaruha vásárlás:	<u>400.000.- Ft</u>
Tervezett kiadások összesen:	1.295.000.- Ft

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításához már most is van egy visszaigazolt érvényes pályázatunk mely elbírálás alatt áll.

Hosszúpályi, 2016. 03. 18.

**HOSSZÚPÁLYI
POLGÁRŐR
EGYESÜLET**
4274 Hosszúpályi, Debreceni ú. 2.
Adószám: 18561184-1-09



Szegedi Lajos

Szegedi Lajos
Hosszúpályi Polgárőr Egyesület
Elnöke

Hosszúpályi Sportegyesület 2015. évi beszámolója

Készítette: Berényi András elnök
Hosszúpályi, 2016 – 03 – 25



Hosszúpályi Sportegyesület 2015. évi munkájáról szóló beszámoló

Az elnökség:

Berényi András elnök
Szilágyi Károly ügyvezető elnök
Varga Lajos elnökségi tag, gazdasági vezető
Balogh Lajos elnökségi tag
Barabás István elnökségi tag
Papp Gyula elnökségi tag
Kovács Károly elnökségi tag
Zara József elnökségi tag

Az egyesület életében bekövetkezett változások a 2015-ös évben:

A Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya, 2015. márciusában, levélben adta ki a következő állásfoglalást. Ha a településen működő sportegyesületnek a helyi önkormányzat pénzbeli támogatást nyújt, abban az esetben választott önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester, képviselő) nem lehet tagja a sportegyesület elnökségének. Ezen összeférhetlenséget 2015 évben meg kellett szüntetni. Így került sor arra, hogy 2015. szeptember 20-án megtartott elnökségi ülésen írásban bejelentettem az elnöki tisztségről szóló lemondásomat. Az elnökség a lemondásomat szomorúan bár, de tudomásul vette. Ezt követően 2015. november 27-én a közgyűlés is elfogadta a lemondásomat. Ezzel egy időben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) változása miatt szükségessé vált a sportegyesület Alapszabályának módosítására. Az Alapszabály módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésével a sportegyesület, Dr. Kiss Miklós Ügyvédi Irodát bízta meg. Az új Alapszabályban már, a közgyűlés által megválasztott új elnök Balogh Lajos neve és aláírása szerepel. Az ügyvezető elnök továbbra is Szilágyi Károly maradt. Ugyanakkor Varga Lajos elnökségi tag 2015. június 30-ával a gazdaság vezetői tisztségéről lemondott. Ezt a feladatot 2015. szeptember 1-től Ballainé Ádám Anikó látja el megbízási szerződéssel. A Hajdú-Bihar Megyei Törvényszék által záradékkal ellátott Alapszabály Módosítás 2016. január 27-én jogerőre emelkedett. Az új elnökkel, az átadás-átvétellel kapcsolatos dolgokat 2016. február 1-én elvégeztük.

Selyem Nándor a felnőtt csapat edzője 2015. júliusában bejelentette lemondását. Az elnökség úgy döntött, hogy a 2015-2016 bajnoki évre vonatkoztatva, Horváth Miklóst bízta meg a felnőtt csapat, vezető edzői feladatainak ellátásával. Az átigazolási időszakban (2015. július hónap) 4 játékosunk igazolt el más klubokhoz. Ugyanakkor sikerült 4 új játékost leigazolnunk.

A 7 korcsoportot versenyeztetett egyesületünk rendelkezik minden tárgyi, anyagi eszközzel, amely szükséges a Boszík Programban, valamint a megyei I. osztályban való szereplésünkhöz. Ez köszönhető nagymértékben a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának, a TAO - s pályázati lehetőségnek, a vállalkozók-, valamint a pártoló tagok támogatásának.

Én, mint a Hosszúpályi Sportegyesület 13 éven át tevékenykedő és most leköszönő elnöke, megköszönöm mindazoknak a munkáját, segítségét, akik a hosszúpályi sportélet fejlődésében segítettek. Nagy tisztelettel kérek minden sportot szerető embert, hogy segítsék az újonnan felállt elnökség munkáját! A hosszúpályi sport sikeres, eredményes, csak közös összefogással lehet.

A csapatok által elért eredmények, a 2014-2015- os megyei I. osztályú bajnokságban

A bajnokság végén (2015. június) elért eredmények.

Felnőtt csapat: edző: Horváth Miklós

Játszott 30 mérkőzést, 10 győzelem, 4 döntetlen, 16 vereség, elért pontszám 34, **12. helyezés.**

Ifjúsági csapat U-21: edző: Barabás István

Játszott 30 mérkőzést, 12 győzelem, 4 döntetlen, 14 vereség, elért pontszám: 40, **8. helyezés.**

OTP Bozsik program U-15: edző: Papp Gyula

Játszott 22 mérkőzést, 13 győzelem, 1 döntetlen, 8 vereség, elért pontszám: 40, **5. helyezés**

A csapatok által elért eredmények, a 2015-2016- os megyei I. osztályú bajnokságban

A bajnokság félidejében, az őszi forduló végén (2015. november) elért eredmények.

Felnőtt csapat: edző: Horváth Miklós

Játszott 15 mérkőzést, 4 győzelem, 2 döntetlen, 9 vereség, elért pontszám: 14, **13. helyezés**

Ifjúsági csapat U-19: edző: Barabás István

Játszott 14 mérkőzést, 12 győzelem, 1 döntetlen, 1 vereség, elért pontszám: 37, **1. helyezés**

Hajdú U-16 C csoport: edző: Papp Gyula

Játszott 9 mérkőzést, 7 győzelem, 0 döntetlen, 2 vereség, elért pontszám: 21, **1. helyezés**



Hosszúpályi Öregfiúk csapata.

Fotó: Berényi András

2015. Őszi beszámoló Utánpótlás csapatok szakmai munkájáról

1. **OTP-Bozsik Gyermek Egyesületi Program:**

Hajdú-Bihar megyét öt alközpontra osztotta a szövetség. Hosszúpályi Sportegyesület Nyíradony alközponthoz tartozik. Az alközponton belül Hosszúpályi csoportközponti szerepet tölt be.

Csoportunkhoz hat egyesület tartozik: Álmosdi Hajdú SE., Bocskai DSE. Bagamér, Blondy FC Esztár, Konyári SE., Monostorpályi SE és Hosszúpályi SE.

Statisztikai adatok:

Igazolt és játékedgélyvel rendelkező játékosok száma: U7: 8fő, U9: 15fő, U11: 19fő, U13: 18fő

Összesen: 60fő

U7-U9-es csapataink négy fesztiválon vettek részt az őszi folyamán Esztárban, Hosszúpályiban és Nyíradonyban. A körzet minden csapata minden korosztályban képviseltette magát. Ezekben a versenyeken 6 pályán folynak a mérkőzések és egyszerre több mint 50 gyerek van foglalkoztatva.

U11-U13-as csapataink 5 alaptornán vettek részt az őszi folyamán Hosszúpályiban. Ezekben a tornákon a center és az edzőpályán 4 helyszínen folynak a versengések 6-6 korosztályos csapatokkal. Körzetünk U13-as tehetséges focistái megyei válogatott edzéseken vettek részt. A válogatott edzései augusztusban és októberben kerültek megrendezésre.

U11-U13-as korosztályoknak 2-2 téli futsal tornát szerveztünk a Létavértesi Sportcsarnokban.

2. **OTP-Bozsik Gyermek Intézményi Program:**

A programban az iskola és a település óvodája is részt vett. Az óvodásokat a nagycsoportosok képviselték két csapattal. Az iskolások 1-8 osztályig 6 csapattal szerepeltek. Intézményeink Létavértesi körzethez tartoznak. A körzetünk tagjai Léta, Vértes, Pocsaj, Monostorpályi és Hosszúpályi intézményei. A körzetben őszi és két téli versenyeken vagyunk túl.

Statisztikai adatok:

Óvoda: 2 csoport 24fő

Iskola: I.korcsoport 1-2. osztály: 21fő II. korcsoport 3-4. osztály: 32fő III. korcsoport 5-6. osztály: 15fő IV. korcsoport 7-8. osztály: 13fő

Összesen: 105fő

3. **U16-os megyei bajnokság:**

A keresztféléves bajnoki lebonyolítás miatt a bajnokság első, őszi versenyeit rendezték meg. A Hosszúpályi SE csapata az U16 C csoportba tartozik. A csoportban 7 egyesület verseng a bajnoki pontokért. Egyesületünk csapata az 1. helyen áll, 21 ponttal 59 rúgott és 38 kapott góllal.

Ebben a korosztályban 24 gyerek készül és szerepel hétről – hétre.

4. **A téli holt szezonban két korosztállyal futsal megyei bajnokságban szerepeltünk.**

U13-as csapatunk a C jelű csoportban a 3. helyezést érte el. A rájátszásban a 35 csapatból a 16. helyet szereztük meg. A csapatban **17 fő** kapott játéklehetőséget.

U15-ös csapatunk az C jelű csoportban az 1. helyezést érte el. A rájátszásban a 32 csapatból az előkelő 2. helyet szereztük meg. A csapatban **15 fő** kapott játéklehetőséget.

- A legnagyobb segítséget a Római Katolikus Egyház által felajánlott kisbusz jelentette. A futsal mérkőzésekre így zökkenőmentesen tudtunk eljutni. Jó szereplésünkhöz ez is hozzájárult, **hatalmas köszönet érte.**

5. Felmerülő nehézségek:

- Szükség lenne a labdarúgásban elkötelezett szakemberre vagy szakemberekre az utánpótlás nevelésében.

Készítette: Papp Gyula edző

**Előterjesztés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési
munkáival és pályázat beadásával kapcsolatosan**

ELŐTERJESZTÉS

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat az érintettek bevonásával megalkotta a megye 2014-2020. időszakra vonatkozó területfejlesztési programját. A területfejlesztési program részét képező integrált területi programban megjelölésre kerültek a területi egység fejlesztési prioritásai – köztük a versenyképes gazdaság kialakítása.

A prioritás megvalósítását számos intézkedés támogatja, melyek szoros összefüggésben állnak egymással. A gazdasági infrastruktúra fejlesztését a konkrét beruházásokon túlmenően kiegészítik:

- az elérhetőség javítását célzó fejlesztések,
- a megyei és helyi együttműködések a munkavállalók képzésére és foglalkoztatására vonatkozó paktumok,
- a családbarát, munkába állást segítő intézmények és szolgáltatások fejlesztése,
- a turisztikai attrakciók fejlesztése, valamint
- a befektetések vonzását, szolgáltatások megtelepedését elősegítő városfejlesztés.

A foglalkoztatás, illetve a foglalkoztathatóság fejlesztése hosszú évek óta célja a megye önkormányzatainak, azonban önállóan csupán apró részsikereket érhetnek el, ezért kiemelt jelentősége lehet a foglalkoztatási partnerségeknek, amelyek létrehozásához és működtetéséhez biztosítanak forrásokat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program „Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés” prioritásához kapcsolódóan megjelenő, a megyei, illetve helyi jelentőségű felhívások. Hajdú-Bihar megye vonatkozásában egyelőre csak a megyei partnerséget ösztönző felhívás jelent meg, azonban várhatóan még a 2016. év végén elérhetővé válnak a helyi (járás) jelentőségű fejlesztési források is.

A helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások és a járási hivatal szerepvállalásával megvalósuló helyi foglalkoztatási partnerség elsődleges feladata az érintett területi egység (járás) foglalkoztatási irányvonalainak meghatározása, a foglalkoztatás és foglalkoztathatóság fejlesztésében érdekelt szereplők felkutatása és együttműködésük kereteinek megteremtése, továbbá koordinált együttműködés az azonos célú partnerségekkel.

A partnerség kialakítását követően a járási hivatal közreműködésével, a foglalkoztatási osztály által közvetített, járási szinten rendelkezésre álló fejlesztési források révén valósulhatnak meg azok a támogatott képzések és foglalkoztatások, amelyek hatására a járás munkaerő állományának foglalkoztathatósága javulhat, a foglalkoztatás szintje növekedhet.

A foglalkoztatási együttműködések létrehozására és a megvalósítási időszakban történő működtetésére irányuló projektek 100%-os támogatásban részesülnek, továbbá cél a megvalósítás végére önfenntartóvá váló partnerségek kialakítása.

A járási foglalkoztatási partnerség létesítésének előkészítéséhez első lépésben fontos megismerni az önkormányzatok szándékait, csak ezt követően kezdődhet meg az együttműködésbe bevonható partnerek felkeresése, a szükséges előzetes egyeztetések lefolytatása.

A partnerség kialakításában és működtetésében kiemelt szerepet vállalhat a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása, amely több mint 10 éves működésének köszönhető nagy helyismerettel rendelkezik a tagönkormányzatok településeinek vonatkozásában, és tevékenységének kezdete óta részt vesz a kistérség / járás közfoglalkoztatási és foglalkoztatási programjainak szervezésében és megvalósításában, és amely a foglalkoztatási helyzet javítását célzó projekt javaslattal megkereste önkormányzatunkat.

A társulás a normatív finanszírozás alapján ellátott feladatainak elvonása óta véges tartalékainak felhasználásával és tárgyi eszközeinek értékesítéséből befolyó forrásból működik, a foglalkoztatási partnerség létrehozásával és működtetésével történő megbízása révén biztosítható a fenntartása 2019. év végéig.

A Társulás fél éve foglalkozik a járási foglalkoztatási helyzetének javítása a járási hivatal kiemelt szerepvállalásával, a helyi partnerségek létrehozását célzó felhívásra való pályázat előkészítésével. A helyi partnerségek létrehozását célzó felhívásokkal kapcsolatosan a Társulás közfoglalkoztatás vezetője 2016. januárban Budapesten egyeztetésen vett részt, ahol a következő információk hangzottak el:

A helyi partnerségek létrehozását célzó felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalok (GFO 312).
- Helyi önkormányzatok és társulásaik, helyi önkormányzatok költségvetési szervei (Helyi önkormányzat GFO 321, Helyi önkormányzati költségvetési szerv GFO 322, Helyi önkormányzatok társulása GFO 327, Területfejlesztési önkormányzati társulás GFO 328).
- Állami, önkormányzati többségi tulajdonú11 non-profit képzőintézmények (Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek GFO 3, Nonprofit gazdasági társaság GFO 57).
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (Szakszervezet GFO 512, Egyéb munkavállalói érdekképviselő 513, Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő 514, Országos sportági szakszövetség 515, Egyéb sportszövetség 516, Egyéb szövetség 517, Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 519, Sportegyesület 521, Kölcsönös biztosító egyesület 524, Vallási tevékenységet végző szervezet 525, Polgárőr egyesület 526, Nemzetiségi egyesület 528, Egyéb egyesület 529, Egyéb alapítvány önálló intézménye 563, Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 565, Egyéb alapítvány 569).
- Többségi önkormányzati tulajdonú12 nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit gazdasági társaság 57).

Konzorciumvezető lehet:

Helyi önkormányzatok és társulásaik (Helyi önkormányzat GFO 321, Helyi önkormányzatok társulása GFO 327, Területfejlesztési önkormányzati társulás GFO 328).

- Állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalok (GFO 312).
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit gazdasági társaság GFO 5715).

Tevékenységek:

Leendő Társulási feladatok: Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez kapcsolódóan:

Foglalkoztatási megállapodások kialakítása, működtetése. Pályázati tanácsadás és információ nyújtás. Pályázat elszámolása (A feladatok ezután kerülnek kialakításra a végleges pályázati felhívás után.)

Leendő Járási Hivatal feladatok: Munkaerő piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez kapcsolódóan:

a) A célcsoportot érintő **képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó**, alábbi tevékenységek, melyek kizárólag a megyei **kormányhivatalok** megvalósításával, **azok szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban** támogathatóak:

- foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása:

1. képzési költség támogatása (egyéni és csoportos egyaránt)
2. a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása
3. a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
4. a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása

- elhelyezkedést segítő támogatások:

1. bértámogatás nyújtása
2. munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása
3. a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása
4. mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás).

- munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások:

1. a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása
2. a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
3. a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása

- önfoglalkoztatóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás),

- a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése

b) A célcsoportot érintő **egyéb munkaerőpiaci tevékenységek**, melyeket a megyei kormányhivatalon kívüli, egyéb szervezetek is elláthatnak:

- munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása a hatályos jogszabályokkal összhangban, azokra építve: a szolgáltatási tevékenység és díjának megtérítése

- a célcsoport toborzása, a projektbe bevont személyek kiválasztása; álláskeresők humánfejlesztése a képzéseken és a foglalkoztatásban való sikeres részvétel érdekében;

- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a projekt célcsoportja részére, ezen belül például munkaerő-piaci információk átadása, helyi információs pontok létesítése és működtetése, pályaaorientációs tanácsadás, tevékenység motivációt elősegítő tréning, személyiségfejlesztés, mentorálás, önfoglalkoztatásra való felkészítés, HR-klub működtetése, a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet biztosítása);

- munkavállalókkal, munkahelyi beilleszkedésükkel kapcsolatos tanácsadások (munkahelyi mentor) támogatása. A tevékenység olyan eszközöket foglal magában, amelyek támogatják a célcsoport önállóságát és munkahelyi környezethez való alkalmazkodását azáltal, hogy a segítők elkísérik a munkavállalót a szociális és adminisztratív ügyeik intézésére, valamint megkönnyítik a munkaadóval folytatott kommunikációt és konfliktuskezelést.

A feladatok egyeztetése a végleges pályázati felhívás után történik meg.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A leendő pályázati felhívás több dokumentum (pl. megvalósíthatósági tanulmány stb) elkészítését írja elő.

A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulási Tanács 2016. február 08-ai ülésén tárgyalta és elfogadta a Társulás pályázat előkészítését.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a fentiek alapján tárgyalja meg a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása a foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkáival kapcsolatos előterjesztést és határozati javaslatát.

Határozati javaslat:

- 1) Önkormányzat képviselőtestülete ezúton kifejezi azon szándékát, mely szerint részt kíván venni egy a Derecskei járásban kialakításra kerülő foglalkoztatási partnerségben.
- 2) Önkormányzat képviselőtestülete támogatja, hogy a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása a foglalkoztatási partnerség létrehozására és működtetésére irányuló projekt előkészítési munkáit elvégezze, és – amint lehetősége lesz rá – a Derecskei Járási Hivatallal konzorciumot alkotva támogatási kérelmet nyújtson be tervezett fejlesztés megvalósítása érdekében.

Jóváhagyom:


Balog Zoltán
Budapest, 2016.


Egyetérték:


Dr. Fintér Sándor
Budapest, 2016.


Pályázati kiírás


Varga Mihály
Budapest, 2016.


Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 5. c) pont szerint a

Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Agoston Program)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású muzeális intézmények szakmai támogatása érdekében.

Pályázati alcélok:

a) Múzeumok szakmai támogatása

- aa) állandó kiállítás előkészítése, létrehozása,
- ab) állandó kiállítás teljes körű felújítása vagy korszerűsítése,
- ac) a közönség számára eddig nem hozzáférhető műtárgyak bemutatása.

b) Közérdekű muzeális gyűjtemények, valamint közérdekű muzeális kiállítóhelyek szakmai támogatása

- ba) a tárgyi és szellemi örökség széles körű bemutatása, így különösen állandó kiállítások megvalósítása és felújítása,
- bb) a muzeális intézmény gyűjteményi anyagára alapozott közösségépítő tevékenység, a helyi identitást, közösséget erősítő szerep növelése (nemzetiségi feladatok ellátása esetenként ideértve a nemzetiségi identitást és nemzetiségi közösséget is),
- bc) infrastrukturális fejlesztések.

2. Keretösszeg

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 5. c) pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **370 millió forint** áll rendelkezésre, az alábbi megoszlás szerint:

- az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetében **270 millió forint**,
- az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetében **100 millió forint**.

3. Pályázók köre

Szakmai támogatásban az a települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet, amely

- a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában működési engedéllyel rendelkező muzeális intézményt tart fenn, vagy
- a támogatási kérelem benyújtásának évében más természetes vagy jogi személy fenntartásában működő, működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény fenntartását legalább 1 millió forinttal támogatja, és együttműködési megállapodás keretében vállalja, hogy további 5 éven keresztül évente legalább 500 ezer forinttal/forint értékben fogja támogatni.

Amennyiben egy Pályázó több, általa fenntartott vagy támogatott muzeális intézmény szakmai támogatására is pályázatot kíván benyújtani, minden pályázatot külön adatlapon kell benyújtania.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

Az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás múzeumonként nem haladhatja meg a **35 millió forintot**.

E pályázati alcél esetén a teljes fejlesztési költség legalább 10%-át a települési önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítania.

Az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás muzeális intézményenként nem haladhatja meg a **4 millió forintot**.

A támogatás bruttó összege, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A levonható ÁFA nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amelynek

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerint adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik, a mellékelt adatlap szerint.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon, valamint CD/DVD lemezen a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

Pályázatok elektronikus rögzítésének határideje: **2016. április 7.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

Az 1. a) pont szerinti pályázatnak tartalmaznia kell:

Benyújtandó dokumentumok:		Benyújtás módja
		E= elektronikusán, P=papír alapon, CD/DVD= CD vagy DVD lemezen
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva is)	E P CD/DVD
2.	a műzsum működési engedélye	P CD/DVD
3.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat	P CD/DVD
4.	a tervezett fejlesztés várható eredményei, a közösségi, közművelődési és gazdasági hatásokat bemutató hatástanulmány, marketingterv, közönséghasznosítási és kommunikációs terv, figyelemmel a pályázati adatlapon 2017. december 31-éig betervezett mutatók elérésére	P CD/DVD
5.	a feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés a saját forrás feltüntetésével, valamint pénzügyi ütemezés	P CD/DVD
6.	a kiállítás szakmai forgatókönyve	P CD/DVD
7.	a kiállítás látványterve	P

		CD/DVD
8.	a kiállítást a látogatók számára tudományos-ismeretterjesztő formában bemutató kiállításvezető kézirata	P CD/DVD
9.	a kiállítás múzeumpedagógiai foglalkoztató füzetének tartalmi és módszertani összefoglaló vázlatát legalább három oldal terjedelemben	P CD/DVD
10.	a Pályázó az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti írásbeli nyilatkozata arról, hogy a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be, b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, c) a saját forrás rendelkezésre áll, d) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek (a pályázat benyújtásakor nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül stb.), e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja, f) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.	P CD/DVD
11.	3. b) pont szerinti pályázó esetén csatolni kell az együttműködési megállapodást és az azt jóváhagyó képviselő-testületi határozatot	P CD/DVD

Az 1. b) pont szerinti pályázatnak tartalmaznia kell:

Benyújtandó dokumentumok:		Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, CD/DVD= CD vagy DVD lemezen
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva is)	E P CD/DVD
2.	a muzeális intézmény működési engedélye	P CD/DVD
3.	a tervezett fejlesztés leírása, várható eredményei, a közösségi, közművelődési célokat bemutató terv, közönség-hasznosítási és kommunikációs terv (legalább öt oldal terjedelemben), figyelemmel a pályázati adatlapon 2017. december 31-éig betervezett mutatók elérésére	P CD/DVD
4.	a feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés	P CD/DVD

5.	a kiállítás szakmai forgatókönyve, amennyiben az a benyújtott támogatási igényben megjelölt célfeladatra tekintettel indokolt	P CD/DVD
6.	a kiállítás múzeumpedagógiai hasznosításának terve, amennyiben az a benyújtott támogatási igényben megjelölt célfeladatra tekintettel indokolt	P CD/DVD
7.	a Magyarországi Tájházak Szövetsége támogató véleménye a tervezett fejlesztésre vonatkozóan, amennyiben a fejleszteni kívánt muzeális intézmény tagja a Magyarországi Tájházak Szövetségének	P CD/DVD
8.	a Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesülete támogató véleménye a tervezett fejlesztésre vonatkozóan, amennyiben a fejleszteni kívánt muzeális intézmény tagja a Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesületének	
8.	nemzetiségi feladatok ellátása esetén az érintett települési, ennek hiányában területi, ennek hiányában országos nemzetiségi önkormányzat véleménye	P CD/DVD
9.	a Pályázó az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti írásbeli nyilatkozata arról, hogy a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be, b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, c) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek (a pályázat benyújtásakor nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül stb.), d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja, e) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-c	P CD/DVD
10.	3. b) pont szerinti pályázó esetén csatolni kell az együttműködési megállapodást és az azt jóváhagyó képviselő-testületi határozatot	P CD/DVD

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. április 29.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot egy másolati példány megtartásával, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás lezárását követően 2016. május 6-ig a Kincstár elektronikus úton megküldi a pályázatokban szereplő adatokat, valamint az Igazgatóság továbbítja a papír alapon beérkezett, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok eredeti példányát, továbbá a CD vagy DVD formátumú pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A beérkezett pályázatokról a kultúráért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) az általa felkért szakmai bizottság javaslata alapján dönt.

A döntés alátámasztása érdekében a szakmai bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok

a) az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetében

- aa)* A pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek)
- ab)* A tervezett fejlesztés indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a látogatottság fenntarthatóságára)
- ac)* A költségvetés megalapozottsága
- ad)* A kiállítási forgatókönyv szakmai véleményezése
- ae)* A kiállítás megjelenése, a látványterv értékelése
- af)* A látogató- és családbarát szemlélet érvényesítése
- ag)* A marketingterv célkitűzéseinek és eszközeinek értékelése (különös tekintettel a látogatottsági mutatók emelésére)
- ah)* A múzeumpedagógiai terv célkitűzéseinek és eszközeinek értékelése
- ai)* A kiállításvezető és a múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet értékelése

b) az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetén

- ba)* A támogatási rendelet formai követelményeinek teljesítése (mellékletek)
- bb)* A tervezett fejlesztés indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a látogatottság fenntarthatóságára)
- bc)* A költségvetés megalapozottsága
- bd)* A szakmai mellékletek értékelése

c) Az elbírálás során elsőbbséget élvez

- ca)* a 2015. évben előkészítésre vagy a fejlesztés megvalósításának első vagy második ütemére támogatásban részesült települési önkormányzat pályázata,
- cb)* a Magyarországi Tájházak Szövetsége vagy a Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesülete ajánlásával rendelkező pályázat,

cc) nemzetiségi feladat ellátása esetén a bizottság országos nemzetiségi önkormányzatot képviselő tagjának ajánlásával rendelkező pályázat.

A miniszteri döntés határideje: **2016. június 17.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázókat (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogató hivatalos levélben értesíti 2016. június 24-ig.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatási szerződést a támogató hivatalos levélben küldi meg a Kedvezményezett részére 2016. július 1-ig.

A Kedvezményezett a támogatási szerződést a kézhezvételtől számított 8 napon belül, de legkésőbb 2016. július 15-ig aláírva megküldi a támogatónak.

A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy – amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött – a szükséges hatósági engedélyek (építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységek esetén a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció, műemlék épület esetén az örökségvédelmi hatóság engedélye, ha a munkálatok jellege alapján jogszabály ezt előírja, és ahhoz nem kell az építésügyi hatóság vagy más hatóság – örökségvédelmi szakhatóság hozzájárulásával kiadott – engedélye) a Kedvezményezett rendelkezésére állnak, és azok másolatát a támogatási szerződés megküldésével együtt megküldi a támogatónak. Ennek elmulasztása esetén a támogatás nem illeti meg.

Amennyiben a fejlesztési cél indokolja, a Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül benyújtja a támogatónak:

- a) a kiállítás műtárgyvédelmi szakvéleményét;
- b) a muzeális intézmény biztonságvédelmi helyzetének leírását a kiállítóterekre és raktárakra vonatkozóan.

A támogatási szerződés szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezett, ha a támogatási szerződéstől való elállásra vagy annak felmondására okot adó bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervetthez képest csökken, a Kedvezményezett vagy a muzeális intézmény adólevonási jogosultságában, a Kedvezményezett vagy a muzeális intézmény adataiban, vagy a szakmai támogatás egyéb – az e pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott – feltételeinek teljesítésére vonatkozóan változás következik be, a tudomására jutástól számított 8 napon belül azt írásban a támogatónak bejelenti.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült pályázók az elutasítás indokait is tartalmazó levélben 2016. június 30-ig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatásról szóló döntést és az aláírt támogatási szerződések egy-egy eredeti példányát a támogató legkésőbb 2016. július 22-ig utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, valamint a Kincstár részére. A támogatást a Kincstár 2016. augusztus 31-ig egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatás felhasználása során kizárólag a „Múzeumi gyűjteményi tevékenység”, a „Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység”, a „Múzeumi kiállítási tevékenység”, valamint a „Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatás a fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzésére, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások vásárlására, külső szakértők díjazására, restaurálási tevékenységre, a megvalósítással összefüggő személyi jellegű kifizetésekre, valamint a kiállítótér felújítására fordítható.

Az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatás a fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzésére, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások vásárlására, külső szakértők díjazására, restaurálási tevékenységre, a megvalósítással összefüggő személyi jellegű kifizetésekre, valamint infrastrukturális beruházásra fordítható.

A támogatás terhére nem számolható el:

- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,

használati eszköz vásárlás.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2017. december 31. Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „2016. évi Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program) terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett 2018. január 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a támogató részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes